Regulamin szkoleń

ADN Akademia Sp. z o.o. Sp.k.

Regulamin szkoleń
ADN Akademia Sp. z o.o. Sp.k.

1. Firma/Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem przed przystąpieniem do szkolenia i dostosowania się do jego postanowień.

2. Przesłanie formularza on-line lub wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego faksem bądź pocztą elektroniczną stanowi zawarcie umowy wiążącej i jest jednocześnie zobowiązaniem do zapłaty.

3. Koszt uczestnictwa wraz z usługami zawartymi w cenie, podany jest w ofercie poszczególnych szkoleń.

4. Wszystkie ceny podawane w ofercie szkoleń są cenami netto do których doliczany jest 23% VAT. W przypadku firm zwolnionych z VAT niezbędne jest wypełnienie oświadczenia → dostępny w zakładce: DO POBRANIA »

5. Najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne oraz prośba o dokonanie płatności. W przypadku nieotrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny z działem szkoleń.

6. W przypadku szkoleń/kursów weekendowych informacja dotycząca potwierdzenia/odwołania zostanie wysłana 5 dni przed planowanym rozpoczęciem.

7. Rezygnacji bez kosztowej z uczestnictwa w szkoleniu (nie dotyczy szkoleń wyjazdowych) mogą Państwo dokonać przed otrzymaniem „potwierdzenia udziału w szkoleniu". W przypadku rezygnacji po otrzymaniu „potwierdzenia udziału w szkoleniu" ponoszą Państwo 100% kosztów uczestnictwa. Rezygnację należy przesłać w formie pisemnej (forma elektroniczna lub papierowa).

8. Odwołanie zgłoszenia na szkolenie wyjazdowe po uprzednim, pisemnym zgłoszeniu, wiąże się z poniesieniem 50% kosztu całego szkolenia. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 28 dni osoba zgłoszona ponosi 100% kosztów.

9. Za datę rezygnacji przyjmuje się termin wpłynięcia pisma do ADN Akademii.

10. Brak uiszczenia wpłaty i nie wzięcie udziału w szkoleniu nie jest jednoznaczne z rezygnacją.

11. Faktura pro forma zostaje wystawiona w momencie potwierdzenia szkolenia oraz wysłana w oddzielnym mailu na wskazany adres e-mail (nie dotyczy sektora publicznego).

12. Po zrealizowanym szkoleniu zostanie wystawiona faktura VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Faktury wystawiane są w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF). W przypadku braku obowiązku lub możliwości wystawienia faktury w KSeF, faktura zostanie przekazana w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail lub w inny uzgodniony sposób.

13. Wpłaty należy dokonać na konto ADN Akademii, po otrzymaniu potwierdzenia udziału w szkoleniu. W tytule przelewu prosimy umieścić kod szkolenia podany w potwierdzeniu. W przypadku sektora publicznego akceptujemy płatność na podstawie faktury po odbytym szkoleniu.

14. Istnieje możliwość zamiany zgłoszonego uczestnika z tej samej firmy, nie później jednak niż 2 dni przed terminem szkolenia (nie dotyczy szkoleń wyjazdowych).

15. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy zajęć niezwłocznie zostaną poinformowani o tym fakcie.

16. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem szkolenia, z przyczyn niezależnych od Organizatora

17. Uczestnicy na ostatnich zajęciach otrzymują certyfikat ukończenia szkolenia ADN Akademii. W przypadku kursów weekendowych uczestnicy otrzymują zaświadczenie ukończenia kursu MEN.

18. Materiały szkoleniowe wręczane uczestnikom zajęć chronione są prawem autorskim. Kopiowanie i upowszechnianie ich w celach komercyjnych jest zabronione.

19. Informujemy, że obowiązuje całkowity zakaz fotografowania, filmowania, jak również dokonywania nagrań video i audio szkoleń. Kopiowanie lub próba skopiowania szkoleń i innych materiałów chronionych prawami autorskimi oraz ich dalsze rozpowszechnianie stanowi poważne przestępstwo. W przypadku naruszenia wyżej wymienianych zasad zostaną podjęte stosowne kroki prawne.

20. Zasady składania reklamacji:
a) reklamacje będą przyjmowane wyłącznie w formie pisemnej przesłane na adres mailowy szkolenia@adnakademia.pl, w terminie 14 dni od daty zakończenia szkolenia,
b) reklamacje będą rozpatrywane w terminie do 14 dni od daty ich otrzymania,
c) reklamacja powinna zawierać następujące elementy: dane kontaktowe osoby reklamującej (nazwa Firmy, imię i nazwisko, telefon, adres mailowy), kod i termin szkolenia, szczegółowe opisanie szkolenia, powód reklamacji i uzasadnienie,
d) powodem reklamacji nie mogą być sytuacje/zdarzenia niezależne od ADN Akademii,
e) w przypadku osób wobec których ADN Akademia ma roszczenia finansowe reklamacje będą rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem okoliczności sprawy.

21. Informujemy, że administratorem danych osobowych z art. 4 pkt.7 RODO jest ADN Akademia Sp. z o.o. Sp.k. z siedzibą w Warszawie, adres: 00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 56, ADN Akademia Biznesu Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: 00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 56 oraz Akademia Altiora sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: 00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 56. Państwa dane będą wykorzystane wyłącznie do celów handlowych i związanych z realizacją zamówienia. Przysługują Państwu następujące prawa:
a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 „RODO",
b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 „RODO",
c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 „RODO",
d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 „RODO",
e) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 „RODO".

22. Zasady realizacji usług zgodnie z BUR:
a) usługi szkoleniowe realizowane przez ADN Akademia, publikowane w Bazie Usług Rozwojowych (BUR), są prowadzone zgodnie z Kartą Usługi oraz opisanymi w niej efektami uczenia się.
b) ADN Akademia zapewnia realizację usług zgodnie z przyjętymi standardami jakości oraz obowiązującymi przepisami.
c) w ramach usług szkoleniowych prowadzona jest ewaluacja jakości szkolenia, w szczególności poprzez ankiety oceny uczestników.
d) w przypadku usług, dla których przewidziano walidację efektów uczenia się, jest ona przeprowadzana zgodnie z odrębną procedurą, z zachowaniem zasady rozdzielności funkcji (proces kształcenia oraz walidacja realizowane są przez różne osoby).

23. ADN Akademia zastrzega możliwość rejestrowania szkoleń (nagrania audio, video, zrzuty ekranu) w celach szkoleniowych i jakościowych. Uczestnik, dokonując zgłoszenia na szkolenie, przyjmuje do wiadomości możliwość rejestrowania zajęć. Każdorazowe nagrywanie odbywa się po uprzednim poinformowaniu uczestników przed rozpoczęciem szkolenia. Nagrania są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz polityką prywatności ADN Akademia.