

Zgłoszenie uczestnictwa prosimy wysłać na adres mailowy [szkolenia@adnakademia.pl](mailto:szkolenia@adnakademia.pl)  
lub numer faksu: 22 211 20 90

<b>Temat szkolenia/kursu:</b>			
<b>Termin:</b>		<b>Miasto:</b>	
<b>Cena netto za osobę:</b>		<b>Ilość osób:</b>	
<b>OSOBY ZGŁOSZONE (drukowanymi literami):</b>			
<b>1. Imię i Nazwisko:</b>			
<b>Stanowisko / Dział:</b>		<b>e-mail:</b>	
<b>2. Imię i Nazwisko:</b>			
<b>Stanowisko / Dział:</b>		<b>e-mail:</b>	
<b>3. Imię i Nazwisko:</b>			
<b>Stanowisko / Dział:</b>		<b>e-mail:</b>	
<b>DANE FIRMY / OSOBY PRYWATNEJ DO FAKTURY (drukowanymi literami):</b>			
<b>Nazwa Firmy:</b>			
<b>Ulica:</b>			
<b>Kod pocztowy:</b>		<b>Miejscowość:</b>	
<b>Numer NIP:</b>		<b>Województwo:</b>	
<b>Numer PESEL:</b>		<b>Branża:</b>	
<b>e-mail</b>		<b>*e-mail</b>	
<b>FV-proforma:</b>		<b>FV elektroniczna:</b>	
<b>OSOBA ZGŁASZAJĄCA W FIRMIE (drukowanymi literami):</b>			
<b>Imię i Nazwisko:</b>			
<b>Stanowisko:</b>		<b>e-mail:</b>	
<b>Telefon:</b>		<b>Faks:</b>	
<b>KONTAKT DO DZIAŁU SZKOLEŃ W FIRMIE (drukowanymi literami):</b>			
<b>Imię i Nazwisko</b>			
<b>Stanowisko:</b>		<b>e-mail:</b>	
<b>Telefon:</b>		<b>Faks:</b>	
<b>UWAGI</b>			



Akceptuję regulamin szkoleń.



Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane ze środków publicznych, UE.



Wyrażam zgodę na otrzymywanie faktur VAT, faktur korygujących VAT oraz duplikatów faktur i duplikatów faktur korygujących w formie elektronicznej, od: Instytut ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k, ul. Grzybowska 56, 00-844 Warszawa, NIP:PL 7010088170 oraz ADN Akademia spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa, ul. Grzybowska 56, 00-844 Warszawa, NIP:PL 7010545845 oraz ADN Akademia Biznesu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Grzybowska 56, 00-844 Warszawa, NIP:PL 5213589864 oraz ADN Podatki Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: 00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 56, NIP:PL5272789636. Jednocześnie powyżej wskazuję adres e-mail\* do otrzymywania faktur przesłanych w formie elektronicznej.

Data: ..... Podpis: ..... Pieczęćka firmy:

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej zwane: „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych zgodnie z art. 4 pkt. 7 RODO jest Instytut ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k, z siedzibą w Warszawie, adres ul. Grzybowska 56, 00-844 Warszawa, tel.: 22 208 28 26, e-mail: biuro@adnakademia.pl oraz ADN Akademia Sp. z o.o. Sp.k. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Grzybowska 56, 00-844 Warszawa, tel.: 22 208 28 26, e-mail: biuro@adnakademia.pl oraz ADN Akademia Biznesu Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Grzybowska 56, 00-844 Warszawa, tel.: 22 208 28 26, e-mail: biuro@adn.pl oraz ADN Podatki Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Grzybowska 56, 00-844 Warszawa, tel.: 22 208 28 88, e-mail: biuro@adnpodatki.pl.

2. Twoje dane będą przetwarzane w celu:

- a) wykonania zawartej umowy tj. uczestnictwa w szkoleniu/konferencji/kursie (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b „RODO”)
- b) wypełnienie prawnie ciążących obowiązków na Administratorze danych w związku z koniecznością przechowywania dowodów księgowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. „RODO” w związku z przepisami podatkowymi),
- c) w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f „RODO”),
- d) marketingu i promocji produktów i usług własnych i spółek z grupy kapitałowej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) oraz f) „RODO”),
- e) wewnętrznych celów administracyjnych – prowadzenia statystyk, raportowania, badania satysfakcji Klientów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) „RODO”).

3. Odbiorcami Twoich danych osobowych w związku z realizacją celów wskazanych w pkt. 2 mogą być:

- a) osoby upoważnione przez Administratora – pracownicy oraz współpracownicy
- b) podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych (podmioty przetwarzające) na podstawie zawartych umów
- c) spółki powiązane z Administratorem – spółki z grupy kapitałowej
- d) Odbiorcy danych tacy jak: kurierzy, banki, kancelarie prawne oraz spółki z grupy kapitałowej.

4. Twoje dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

5. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w okresie niezbędnym do realizacji celów wskazanych w pkt. 2:

- a) w związku z realizacją zawartej umowy, do czasu jej zakończenia, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,
- b) w związku z marketingiem produktów i usług oferowanych przez Administratora, do czasu wycofania zgody na takie przetwarzanie.

6. Przysługują Ci następujące prawa:

- a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 „RODO”,
- b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 „RODO”,
- c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 „RODO”,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 „RODO”,
- e) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 „RODO”.

7. Przysługuje Ci prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wydanej uprzednio zgody na przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) „RODO”.

8. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – o ile uznasz, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów „RODO”.

9. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy - tj. udziału w szkoleniu/konferencji/kursie. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy - zamówienia.

Wyrażenie przez Ciebie poniższych zgód jest dobrowolne, uzyskanie zgody umożliwi Administratorowi na przesyłanie Ci informacji o aktualnych ofertach i promocjach dotyczących produktów i usług.

1. Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy o świadczeniu usług drogą z dnia 18 lipca 2002 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1030, z późn. zm.) od Instytut ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k., ADN Akademia Sp. z o.o. Sp.k. oraz ADN Akademia Biznesu Sp. z o.o. w trakcie trwania umowy, a także po jej zakończeniu.

Tak

Nie

2. Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych przy użyciu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (telefon, internet) oraz automatycznych systemów wywołujących, zgodnie z art. 172 ust. 3 ustawy Prawo telekomunikacyjne z dnia 16 lipca 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1489, z późn. zm.) od Instytut ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k., ADN Akademia Biznesu Sp. z o.o. oraz ADN Akademia Sp. z o.o. Sp.k. w trakcie trwania umowy, a także po jej zakończeniu.

Tak

Nie

Data: ..... Podpis: ..... Pieczętka Firmy:

## REGULAMIN

1. Firma/Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem przed przystąpieniem do szkolenia i dostosowania się do jego postanowień.
2. Przesłanie formularza on-line lub wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego faksem bądź pocztą elektroniczną stanowi zawarcie umowy wiążącej i jest jednocześnie zobowiązaniem do zapłaty.
3. Koszt uczestnictwa wraz z usługami zawartymi w cenie, podany jest w ofercie poszczególnych szkoleń.
4. Wszystkie ceny podawane w ofercie szkoleń są cenami netto do których doliczany jest 23% VAT. W przypadku firm zwolnionych z VAT niezbędne jest wypełnienie oświadczenia → dostępny w zakładce: [DO POBRANIA](#)
5. Kursy weekendowe zwolnione są z podatku VAT.
6. W przypadku szkoleń/kursów weekendowych informacja dotycząca potwierdzenia/odwołania zostanie wysłana 5 dni przed planowanym rozpoczęciem.
7. Rezygnacji bezkosztowej z uczestnictwa w szkoleniu (*nie dotyczy szkoleń wyjazdowych*) mogą Państwo dokonać przed otrzymaniem „potwierdzenia udziału w szkoleniu”. W przypadku rezygnacji po otrzymaniu „potwierdzenia udziału w szkoleniu” ponoszą Państwo 100% kosztów uczestnictwa. Rezygnację należy przesłać w formie pisemnej (forma elektroniczna lub papierowa).
8. Odwołanie zgłoszenia na szkolenie wyjazdowe po uprzednim, pisemnym zgłoszeniu, wiąże się z poniesieniem 50% kosztu całego szkolenia. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 28 dni osoba zgłoszona ponosi 100% kosztów.
9. Za datę rezygnacji przyjmuje się termin wpłynięcia pisma do ADN Akademii.
10. Brak uiszczenia wpłaty i nie wzięcie udziału w szkoleniu nie jest jednoznaczne z rezygnacją.
11. Faktura pro forma zostaje wystawiona w momencie potwierdzenia szkolenia oraz wysłana w oddzielnym mailu na wskazany adres e-mail (nie dotyczy sektora publicznego).
12. Po zrealizowanym szkoleniu zostanie wystawiona faktura VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Faktury wystawiane są w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF). W przypadku braku obowiązku lub możliwości wystawienia faktury w KSeF, faktura zostanie przekazana w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail lub w inny uzgodniony sposób.
13. Wpłaty należy dokonać na konto ADN Akademii, po otrzymaniu potwierdzenia udziału w szkoleniu. W tytule przelewu prosimy umieścić kod szkolenia podany w potwierdzeniu. W przypadku sektora publicznego akceptujemy płatność na podstawie faktury po odbyciu szkolenia.
14. Istnieje możliwość zamiany zgłoszonego uczestnika z tej samej firmy, nie później jednak niż 2 dni przed terminem szkolenia (nie dotyczy szkoleń wyjazdowych).
15. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy zajęć niezwłocznie zostaną poinformowani o tym fakcie.
16. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem szkolenia, z przyczyn niezależnych od Organizatora
17. Uczestnicy na ostatnich zajęciach otrzymują certyfikat ukończenia szkolenia ADN Akademii. W przypadku kursów weekendowych uczestnicy otrzymują zaświadczenie ukończenia kursu MEN.
18. Materiały szkoleniowe wręczone uczestnikom zajęć chronione są prawem autorskim. Kopiowanie i upowszechnianie ich w celach komercyjnych jest zabronione.
19. Informujemy, że obowiązuje całkowity zakaz fotografowania, filmowania, jak również dokonywania nagrań video i audio szkoleń. Kopiowanie lub próba skopiowania szkoleń i innych materiałów chronionych prawami autorskimi oraz ich dalsze rozpowszechnianie stanowi poważne przestępstwo. W przypadku naruszenia wyżej wymienianych zasad zostaną podjęte stosowne kroki prawne.
20. Zasady składania reklamacji:
  - a) reklamacje będą przyjmowane wyłącznie w formie pisemnej przesłane na adres mailowy [szkolenia@adnakademia.pl](mailto:szkolenia@adnakademia.pl), w terminie 14 dni od daty zakończenia szkolenia,
  - b) reklamacje będą rozpatrywane w terminie do 14 dni roboczych od daty ich otrzymania,
  - c) reklamacja powinna zawierać następujące elementy: dane kontaktowe osoby reklamującej (nazwa Firmy, imię i nazwisko, telefon, adres mailowy), kod i termin szkolenia, szczegółowe opisanie szkolenia, powód reklamacji i uzasadnienie,
  - d) powodem reklamacji nie mogą być sytuacje/zdarzenia niezależne od ADN Akademii,
  - e) w przypadku osób wobec których ADN Akademia ma roszczenia finansowe reklamacje będą rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem okoliczności sprawy.
21. Informujemy, że administratorem danych osobowych z art. 4 pkt.7 RODO jest Instytut ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Warszawie (00-844), ul. Grzybowska 56, ADN Akademia Sp. z o.o. Sp.k. z siedzibą w Warszawie (00-844), ul. Grzybowska 56 oraz ADN Akademia Biznesu Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-844), ul. Grzybowska 56. Państwa dane będą wykorzystane wyłącznie do celów handlowych i związanych z realizacją zamówienia. Przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 „RODO”,
  - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 „RODO”,
  - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 „RODO”,
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 „RODO”,
  - e) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 „RODO”.
22. Zasady realizacji usług zgodnie z BUR:
  - a) usługi szkoleniowe realizowane przez ADN Akademia, publikowane w Bazie Usług Rozwojowych (BUR), są prowadzone zgodnie z Kartą Usługi oraz opisanymi w niej efektami uczenia się.
  - b) ADN Akademia zapewnia realizację usług zgodnie z przyjętymi standardami jakości oraz obowiązującymi przepisami.
  - c) w ramach usług szkoleniowych prowadzona jest ewaluacja jakości szkolenia, w szczególności poprzez ankiety oceny uczestników.
  - d) w przypadku usług, dla których przewidziano walidację efektów uczenia się, jest ona przeprowadzana zgodnie z odrębną procedurą, z zachowaniem zasady rozdzielności funkcji (proces kształcenia oraz walidacja realizowane są przez różne osoby).
23. ADN Akademia zastrzega możliwość rejestrowania szkoleń (nagrania audio, video, zrzuty ekranu) w celach szkoleniowych i jakościowych. Uczestnik, dokonując zgłoszenia na szkolenie, przyjmuje do wiadomości możliwość rejestrowania zajęć. Każdorazowe nagrywanie odbywa się po uprzednim poinformowaniu uczestników przed rozpoczęciem szkolenia. Nagrania są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz polityką prywatności ADN Akademii.

Data: ..... Podpis: ..... Pieczęć Firmy: