



AKADEMIA
BIZNESU

Wiedza to nasz największy atut!



**Oferta realizacji szkoleń zamkniętych
dla przedstawicieli
Jednostek Sektora Finansów Publicznych**

Warszawa, 6 września 2022 r.

www.adnakademia.pl



SPIS TREŚCI:

1.	Prezentacja firmy	3
1.1.	Informacje wstępne.....	3
1.2.	Usługi	3
1.3.	Prelegenci	4
1.4.	Nasze doświadczenie	4
1.5.	Przykładowe referencje	4
2.	Projekt szkolenia dla Jednostek Sektora Finansów Publicznych.....	5
2.1.	Program zajęć dla Jednostek Sektora Finansów Publicznych	6
2.2.	Opis wykładowców	12
2.3.	Warunki finansowe.....	13



1. Prezentacja firmy

1.1. Informacje wstępne

Dane organizatora: MDDP Akademia Biznesu Sp. z o.o.
Browary Warszawskie, Biura „Przy Warzelni”
ul. Grzybowska 56
00-844 Warszawa
NIP 5213589864; KRS 0000374581
tel. (22) 208 28 22, fax (22) 211 20 90
e-mail: adam.goch@akademiamddp.pl

Akademia Biznesu MDDP wchodzi w skład Grupy ADN – jednej z najdynamiczniej rozwijających się firm szkoleniowych i doradczych w Polsce. Nasz zespół łączy szerokie doświadczenie w organizowaniu szkoleń i konferencji na polskim rynku z praktyką w biznesie. Wspieramy polskich i zagranicznych Klientów w zrozumieniu tematyki dotyczącej rachunkowości, podatków, zarządzania, prawa i finansów.

Kilkunastoletnia praktyka i doświadczenie, jakie posiada kadra pracowników Akademii Biznesu MDDP, pozwala na korzystanie z wiedzy najwyższej klasy ekspertów i wykładowców. Nasi prelegenci to najbardziej doświadczeni pracownicy spółki podatkowej MDDP Michalik Dłuska Dziedzic i Partnerzy, jak również niezależni specjaliści od lat prowadzący kursy i szkolenia w swoich dziedzinach. Wykładowcy są autorami licznych publikacji książkowych oraz artykułów prasowych, biorą także czynny udział w aktualizowaniu istniejącego i tworzeniu nowego prawa bilansowego i podatkowego.

1.2. Usługi

W ramach naszej działalności organizujemy:

- konferencje / seminaria
- szkolenia otwarte
- szkolenia branżowe
- szkolenia biznesowe
- szkolenia zamknięte
- kursy zawodowe
- studia podyplomowe

Nasze przedsięwzięcia są przygotowywane z myślą o pracownikach różnego szczebla, zatrudnionych zarówno w przedsiębiorstwach, jak również instytucjach publicznych.



1.3. Prelegenci

Nasi **prelegenci** to najbardziej doświadczeni pracownicy spółki ADN Akademia oraz ADN Podatki oraz niezależni specjaliści od lat prowadzący kursy i szkolenia, autorzy licznych publikacji i artykułów, biorący czynny udział w aktualizowaniu istniejącego i tworzeniu nowego prawa bilansowego i podatkowego. Są wśród nich zarówno przedstawiciele środowisk akademickich z tytułami naukowymi, jak i wybitni praktycy w swoich dziedzinach. Współpracujemy łącznie z blisko 300 „trenerami”.

1.4. Nasze doświadczenie

Akademia Biznesu MDDP działa na rynku od września 2007 roku. Od początku działalności do dnia dzisiejszego z naszych usług szkoleniowych skorzystało łącznie **ponad 500 000 osób**.

1.5. Przykładowe referencje

Doświadczenie Akademii Biznesu MDDP w zakresie prowadzenia szkoleń obejmuje świadczenie usług na rzecz podmiotów o zróżnicowanej strukturze prowadzonej działalności gospodarczej.

Biuro Skarbowe w Warszawie
Biuro Skarbowe w Warszawie
Biuro Skarbowe w Warszawie
Biuro Skarbowe w Warszawie
Biuro Skarbowe w Warszawie

Warszawa, dnia 21.05.2016 r.

LISTA REFERENCYJNY

Niniejszym potwierdzam w imieniu **Dzielnicy Finansów OŚwiasty Wawer** m. st. Warszawy, że w dniu 20 maja 2016 r. firma **MDDP Akademia Biznesu** przeprowadziła szkolenie na temat „**PODATKI VAT W 2016/2017 ROKU W JEDNOSTKACH SAMOZAJĘDZĄCYCH TERYTORIALNEGO**”.

Szkolenie przygotowane zostało w oparciu o wytyczne i potrzebę **DBFO Wawer**.

Należy podkreślić, że sposób prowadzenia szkolenia, przekazania wiedzy oraz kontakt prowadzącego z grupą cechował pełen profesjonalizm i wysoki poziom merytoryczny. Uczestnicy mieli możliwość wymienny opinii, dyskusji i zadawania pytań, na które trener udzielał wyczerpujące odpowiedzi.

Elspert prowadzący szkolenie w ocenie uczestników został oceniony wysoko - prowadził szkolenie w sposób logiczny i zrozumiały.

Przeszkolono łącznie 20 osób, a zdobyta wiedza jest przydatna w codziennej pracy i rozwiązywaniu pojawiających się problemów.

Naszą współpracę szkoleniową z wyróżniającą się firmą **MDDP Akademia Biznesu** oceniam bardzo pozytywnie.

Z ogromną przyjemnością możemy polecić usługi świadczone przez firmę **MDDP Akademia Biznesu** tym, którzy poszukują rzetelnego partnera do realizacji szkoleń.

Z pozdrowieniami



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W GDAŃSKU
Partner w zakresie WUP Pomocnik

ul. Ryb. Górska, ul. Półwale Przemysłowe 40, tel. 48 14 64 80, fax 48 14 64 80, mddp@woj.gov.pl, www.woj.gov.pl

DZS-12604/PS/16

Gdańsk, 30.05.2016 r.

REFERENCJE

W dniach 23-24 marca 2016 r., MDDP Akademia Biznesu zrealizowała dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku szkolenie zamknięte pt. „Praktyczne zagadnienia z zakresu prowadzenia dokumentacji księgowej oraz podatków”. Szkolenie przygotowane zostało w oparciu o wytyczne i profil działalności Urzędu.

Szkolenie objęło 22 pracowników, trwało 15 godzin dydaktycznych. Zajęcia prowadziła p. Gabriela Suski-Borek.

Szkolenie zostało przeprowadzone sprawnie i rzetelnie od strony organizacyjnej, obejmowało interaktywny wykład z elementami dyskusji oraz warsztaty na aktualnie obowiązujących wizerach dokumentów. Poziom merytoryczny szkolenia został oceniony przez uczestników jako dobry, pozwalający na zdobycie wiedzy przydatnej w pracy zawodowej. Prowadząca szkolenie wykazała się dużą wiedzą merytoryczną, ciekawym sposobem prowadzenia zajęć.

DYREKTOR PRZEDU
Janina Witkowska





2. Projekt szkolenia dla Jednostek Sektora Finansów Publicznych Inspektoratu Sanitarnego

Temat szkolenia	Zależnie od potrzeb urzędu/instytucji(Poniżej lista przykładowych tematów)
Termin szkolenia	2022 r. (terminy do ustalenia)
Odbiorcy	Pracownicy Jednostek Sektora Finansów Publicznych
Dni szkoleniowe	Szkolenie jednodniowe lub dłuższe
Godziny szkolenia	9-15(lub do ustalenia)
Miejsce szkolenia	szkolenie stacjonarne lub online
Ilość uczestników	grupa do ustalenia
Materiały szkoleniowe	Autorskie materiały szkoleniowe /materiały w wersji drukowanej lub elektronicznej/
Prowadzący	Akademia MDDP proponuje do realizacji zajęć następujących wykładowców: /opisy wykładowców znajdują się na stronie 12/



2.1. Tematy zajęć dla Jednostek Sektora Finansów Publicznych

Rachunkowość budżetowa, finanse publiczne:

- Zmiana klasyfikacji budżetowej 2022
- **NOWOŚĆ!** Polityka rachunkowości dla jednostek i zakładów budżetowych w 2022 roku - po ostatnich zmianach prawnych
- Wybrane zmiany w finansach publicznych w 2022 – praktyczne aspekty
- Zmiany w Rozporządzeniu w sprawie rachunkowości oraz planów kont
- Polityka rachunkowości oraz najczęstsze problemy klasyfikacji budżetowej w 2022 roku
- Klasyfikacja budżetowa – najczęstsze problemy po zmianach przepisów
- Dochody i wydatki oraz ich ewidencja w jednostkach budżetowych w 2022 roku
- Dokumentacja zasad rachunkowości w jednostkach sektora finansów publicznych
- Rachunkowość budżetowa w świetle aktualnych podstaw prawnych
- Finanse publiczne w świetle aktualnych podstaw prawnych
- Budżet zadaniowy – planowanie, wdrażanie, realizacja, monitoring, ewaluacja
- Ewidencja budżetu zadaniowego w układzie zadaniowym
- Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych
- Zarządzanie ryzykiem w jednostkach sektora finansów publicznych
- Przygotowanie oraz zamknięcie ksiąg rachunkowych za dany rok
- Bilans jednostkowy i skonsolidowany
- Sprawozdawczość budżetowa
- Wydatki strukturalne w jednostkach sektora finansów publicznych – zasady klasyfikowania, obliczania, dokumentowania oraz ewidencji księgowej
- Rozliczanie podróży służbowych – krajowych i zagranicznych
- Gospodarowanie majątkiem trwałym w jednostkach sektora finansów publicznych
- Zasady organizacji gospodarki kasowej oraz sporządzenie dokumentacji kasowej
- Zasady sporządzania inwentaryzacji rocznej
- Odpowiedzialność oraz uprawnienia głównego księgowego oraz innych pracowników w JSFP
- Naruszenie dyscypliny finansów publicznych w 2022 roku – omówienie praktycznych aspektów odpowiedzialności

Finanse/Controlling:

- Finansowanie inwestycji
- Budżetowanie i rachunek kosztów
- Controlling i zarządzanie finansami
- Analiza finansowa przedsiębiorstwa
- ABC - RACHUNEK KOSZTÓW DZIAŁAŃ (ACTIVITY BASED COSTING)
- Analiza sprawozdań finansowych



- Rozliczanie kosztów w firmie usługowej
- Planowanie i modelowanie finansowe
- Projekty inwestycyjne w praktyce – ocena, interpretacja, modele finansowe, sterowanie ryzykiem
- Kontrola wewnętrzna w praktyce – najważniejsze zagadnienia połączone z warsztatami dotyczące kontroli i nadużyć finansowych
- Modelowanie finansowe
-

Szkolenia branżowe:

- Nowe instrumenty aktywizacji osób bezrobotnych w świetle aktów wykonawczych do ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- Ewidencja Funduszu Pracy
- Inwentaryzacja w Urzędach Pracy
- Podstawy prawne dotyczące zasad gospodarowania i księgowania środków pochodzących z budżetu środków europejskich w nowej perspektywie finansowej 2021-2027
- Zasady prawidłowej inwentaryzacji
- Windykacja należności
- Należności budżetowe 2022
- Rachunkowość Ośrodków Pomocy Społecznej w 2022 – po ostatnich zmianach prawnych
- Planowanie i uchwalanie budżetu JST
- Bilans jednostkowy i skonsolidowany jednostek samorządu terytorialnego

Unia Europejska

- Ewidencja księgowa środków unijnych w jednostkach sektora finansów publicznych
- praktyczne aspekty
- Pomoc publiczna 2021-2027, w tym pomoc de minimis
- Instrumenty finansowe w perspektywie 2021-2027
- Ewaluacja projektów unijnych
- Kontrola, monitoring i audyt projektów realizowanych z udziałem środków UE
- Zintegrowane Inwestycje Terytorialne
- Nowa perspektywa programowa funduszy UE 2021-2027
- Zarządzanie procesowe, mapowanie procesów
- Warsztaty z zakresu praktycznego zastosowania metodyki PRINCE2
- Instrumenty Inżynierii Finansowej w ramach perspektywy programowej 2021-2027
- Luka w finansowaniu, dochodowość i trwałość projektów w ramach perspektywy programowej 2021-2027
- Zarządzanie procesowe, mapowanie procesów. Praktyczne szkolenie z programu ARIS. Optymalizacja procesów
- Zarządzanie procesowe, mapowanie procesów



Podatki:

- Raportowanie schematów podatkowych MDR dla praktyków
- Split payment oraz omówienie innych wybranych zmian VAT, CIT, PIT i ordynacji podatkowej
- Płatności w świetle zmian VAT i CIT – kompleksowa analiza mechanizmu split payment oraz ograniczenia kosztów przy płatnościach na niezgłoszone rachunki bankowe – zmiany 2022 z uwzględnieniem konsekwencji
- Nowy JPK_VAT w 2022 roku – czyli ewidencja i deklaracja w jednym
- Prewspółczynnik i centralizacja rozliczeń VAT – nowe wyzwania na rok 2022
- Opłata reklamowa jako najnowsza opłata lokalna – uchwalenie i pobór opłaty reklamowej w 2022 ro
- Podatek VAT w jednostkach sektora finansów publicznych
- Faktura VAT w świetle nowelizacji ustawy oraz najnowszego orzecznictwa
- Faktura elektroniczna – konsolidacja przepisów dotyczących faktur oraz faktur elektronicznych
- Zasady rozliczeń z pracownikami z tytułu podróży służbowej oraz samochodów w firmie – aspekty podatkowe
- Podatek od nieruchomości w 2022 r. – zmiany w przepisach oraz aktualne orzecznictwo
- Podatek dochodowy od osób fizycznych
- Podatek od nieruchomości i inne i podatki lokalne
- Jednostka sektora finansów publicznych jako podatnik i jako organ podatkowy
- Postępowanie podatkowe – prawa i obowiązki urzędnika prowadzącego
- Sprawozdawczość podatkowa
- Zatrudnianie cudzoziemców w Polsce
- Zasady rozliczeń z pracownikami z tytułu podróży służbowej w JSFP

Zamówienia publiczne

- Zamówienia publiczne dla zamawiających – warsztaty
- Przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- Prawidłowa organizacja procesu udzielania zamówień publicznych do 30 000 €
- Procedury zamówień publicznych o wartości powyżej progów stosowania ustawy
- Elektronizacja zamówień publicznych
- Zamówienia publiczne w praktyce urzędów z uwzględnieniem znnowelizowanych zasad udzielania zamówień w projektach unijnych

Prawo/administracja:

- Doręczenia elektroniczne 2022 – wpływ regulacji na procedurę administracyjną i procedurę egzekucji administracyjnej
- Nowelizacja ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i terroryzmowi a organy jednostek samorządu terytorialnego – nowe zadania starostw, obowiązki JST jako jednostek współpracujących (art. 83 AML)
- Raport o stanie gminy, powiatu, województwa



- Reforma ochrony danych osobowych w związku z ROD
- Udostępnianie informacji publicznej
- Bezpieczeństwo informacji i ochrony danych osobowych w administracji publicznej
- Zasady prawidłowego wypełniania oświadczeń majątkowych pracowników samorządowych
- Gospodarka wodno-ściekowa w świetle ustawy Prawo wodne oraz ustawy Prawo ochrony środowiska. Omówienie zmian
- REALIZACJA INWESTYCJI ZGODNIE Z WARUNKAMI KONTRAKTOWYMI FIDIC - DOSTOSOWANYMI DO POLSKICH REGULACJI PRAWNYCH
- Instytucje procesowego prawa administracyjnego na gruncie uregulowań zawartych w Kodeksie postępowania administracyjnego
- Kodeks postępowania administracyjnego dla praktyków
- Kodeks Postępowania Administracyjnego
- Mobbing – przeciwdziałanie, procedury antymobbingowe, analiza przypadków.
- Przeciwdziałanie zjawiskom korupcyjnym
- Nowy system sporządzania opisów stanowisk pracy i wartościowania
- Nowy system ocen okresowych w służbie cywilnej z profesjonalnie przygotowaną ścieżką kariery zawodowej w służbie cywilnej
- Dostęp do informacji publicznej
- Reforma modelu postępowania karnego
- Płace dla zaawansowanych w 2022 r.
- Wybrane zagadnienia z zakresu świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa w 2022 r.
- Nowelizacja ustawy zasiłkowej, w tym zmiany związane z nowym systemem elektronicznych zwolnień lekarskich oraz zmiany ustawy o świadczeniach rodzicielskich
- Instrukcja kancelaryjna
- Obieg dokumentów w jednostce
- Poprawność językowa pism urzędowych
- Prawa autorskie
- Umowy cywilnoprawne 2022 – jak prawidłowo wyliczyć wynagrodzenie z tytułu umów cywilnoprawnych.
- Przegląd najważniejszych zmian w PRAWIE PRACY od 2019
- Prawo Pracy
- Prawa Pracy dla jednostek samorządowych
- Wynagrodzenia na tle zmian w 2022 roku
- WYNAGRODZENIE NAUCZYCIELI AKADEMICKICH
- Świadectwa pracy 2022 oraz dokumentacja pracownicza - jak prawidłowo prowadzić akta pracownicze
- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
- URLOPY PRACOWNICZE I RODZICIELSKIE ZWIĄZANE ZE STOSUNKIEM PRACY PO ZMIANACH A WYLICZANIE WYNAGRODZENIA Z TEGO TYTUŁU
- ŚWIADCZENIA Z UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO W RAZIE CHOROBY I MACIERZYŃSTWA



- UMOWY CYWILNOPRAWNE 2022
- Pracownik na zwolnieniu lekarskim – jak prawidłowo wyliczyć świadczenia ZUS w razie choroby i macierzyństwa
- Lista płac a pułapki w naliczaniu- jak uniknąć błędów – korekta listy płac – poprawność naliczania listy płac
- WYNAGRODZENIE W OŚWIACIE 2022
- Aspekty prawne i administracyjne zatrudniania naukowców – cudzoziemców w Polsce i Polaków za granicą
- Czas Pracy

Kompetencje „miękkie”- rozwój umiejętności interpersonalnych:

- ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
- KOMUNIKACJA W RELACJACH PRZEŁOŻONY PODWŁADNY A STYLE ZARZĄDZANIA ZESPOŁEM
- ROZWIĄZYWANIE KRYZYSÓW I TRUDNYCH SYTUACJI W ZESPOLE
- DELEGOWANIE ZADAŃ I UPRAWNIENÍ
- Profesjonalny Sekretariat – kluczowe miejsce w organizacji
- Zarządzenie konfliktem – postępowanie w sytuacjach konfliktowych
- Radzenie sobie ze stresem
- Obsługa interesantów i klientów zewnętrznych instytucji ze szczególnym uwzględnieniem obsługi trudnego klienta
- Obsługa trudnego klienta w urzędzie
- Zarządzenie czasem i pracą własną, organizacja czasu pracy
- Zarządzanie efektywnością zespołu
- Metody i techniki prowadzenia szkoleń i prezentacji
- Negocjacje w pracy
- Automotywacja, kontrola własnych emocji oraz przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu
- Praca w zespole. Komunikacja i współpraca
- Komunikacja i konflikt w zespole



- Podnoszenie kompetencji menedżerskich
- Profesjonalna sprzedaż
- Komunikacja, asertywność, feedback
- Zarządzanie czasem
- Train the trainer
- Zarządzanie pokoleniami

Powyższe tematy są jedynie wstępną propozycją i mogą ulec zmianie w związku z ewentualnymi sugestiami ze strony Zamawiającego. Wszystkie uwagi programowe zostaną po konsultacji z wykładowcą uwzględnione w programie i zrealizowane w trakcie szkolenia. Istnieje również możliwość wcześniejszego przesłania pytań dotyczących Państwa specyfiki. Odpowiedzi na nurtujące Państwa kwestie zostaną udzielone przez prowadzącego w trakcie szkolenia.



2.2. Opis wykładowców

Eksperti ds. rachunkowości budżetowej oraz finansów publicznych, trenerzy – praktycy z danych obszarów tematycznych.

Zakres merytoryczny kompetencji naszych wykładowców koncentruje się wokół zagadnień takich jak: rachunkowość budżetowa, problematyka finansów publicznych, rachunkowość zarządcza, sprawozdawczość finansowa, zagadnienia podatkowe, rewizja finansowa, rachunek kosztów, sprawozdawczość skonsolidowana, zarządzanie zasobami i majątkiem.

Trenerzy biznesu, coachowie z zakresu umiejętności psychospołecznych. Prowadzą szkolenia ze sztuki kreatywnego działania, szeroko rozumianej komunikacji, radzenia sobie ze stresem z elementami asertywności i aktywnego słuchania oraz autoprezentacji.

Prawnicy z wieloletnim doświadczeniem we wszechstronnej obsłudze prawnej podmiotów publicznych, klientów indywidualnych jak również podmiotów gospodarczych oraz organizacji pozarządowych. Prowadzą Doradztwo Prawne w ramach, którego współpracują z pracownikami naukowymi oraz z wybitnymi specjalistami z zakresu różnych dziedzin prawa, jak również wiodącymi na polskim rynku kancelariami prawnymi i organizacjami pozarządowymi.

Specjalizują się w sprawach z zakresu zamówień publicznych, prawie karnym, postępowaniu administracyjnym, ochronie danych osobowych.



2.3. Warunki finansowe

Naszym celem jest świadczenie profesjonalnych usług szkoleniowych o najwyższej jakości, zgodnie z zapotrzebowaniem i oczekiwaniami naszych Klientów. Podstawowym założeniem jest, aby usługi były wykonywane przez praktyków, których wiedza i doświadczenie zapewnia odpowiedni standard tych usług, przy możliwie najniższym wynagrodzeniu.

Cena szkolenia

- **do ustalenia zł*** (słownie: złotych) za całość

** W przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych cena szkolenia nie podlega opodatkowaniu, w przypadku finansowania szkolenia z innych środków niż środki publiczne, do ceny należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23 %.*

W ramach powyższej kwoty mogą Państwo przeszkolić do ... osób. Zgłoszenie większej ilości osób będzie skutkowało podwyższeniem ceny szkolenia. Uczestnictwo mniejszej niż deklarowana ilości osób nie będzie skutkowało obniżeniem ceny szkolenia.

Cena obejmuje w przypadku szkoleń stacjonarnych:

- 1) przygotowanie projektu szkolenia;
- 2) przygotowanie i powielenie materiałów szkoleniowych;
- 3) wynagrodzenie wykładowcy;
- 4) artykuły pomocnicze: notesy, długopisy;
- 5) przeprowadzenie szkolenia;
- 6) przeprowadzenie badania ankietowego badającego poziom satysfakcji uczestników oraz oceniającego efektywność szkolenia;
- 7) przygotowanie certyfikatów świadczących o podniesieniu kwalifikacji zawodowych uczestników i ukończeniu szkolenia.

**Cena obejmuje w przypadku szkoleń online:**

dostęp do platformy w czasie realizacji szkolenia,

autorskie materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,

certyfikat potwierdzający uczestnictwo w zajęciach

Szkolenia realizowane za pomocą platformy MS Teams

Każda zgłoszona osoba musi dysponować komputerem lub innym urządzeniem mobilnym z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz dostępem do Internet.

Wyżej wymieniony sprzęt nie obciąża Państwa do udostępniania swojego wizerunku, jest potrzebny, aby móc aktywnie uczestniczyć w szkoleniu.



AKADEMIA
BIZNESU

MDDP Akademia Biznesu Sp. z o.o.
ul. Grzybowska 56
00-844 Warszawa
NIP 5213589864
www.adnakademia.pl

Adam Goch

Specjalista ds. szkoleń zamkniętych

tel. 22 208 28 22

adam.goch@akademiamddp.pl