

A photograph of a man with a beard and short dark hair, wearing a dark suit, white shirt, and dark tie. He is smiling and looking down. The image has a blue color overlay.

USŁUGI DEDYKOWANE SSC/BPO/GBS/CoE
SZKOLENIA – DORADZTWO – MOTYWACJA

SPIS TREŚCI

WSTĘP	3
SSC/BPO/GBS/COE – CZYLI Z KIM MAMY DO CZYNIENTIA?	4
PROPOZYCJA OFERTOWA:	5
• SZKOLENIA TWARDE (RACHUNKOWOŚĆ, PODATKI, FINANSE)	6-52
• SZKOLENIA MIĘKKIE (UMIEJĘTNOŚCI BIZNESOWE I JĘZYKOWE)	53-58
• SZKOLENIA IT	59-60
INSPIRACJA DZIAŁAŃ POPRZEC NAGRODY	61
OPIEKUNOWIE MERYTORYCZNI	62-65
ADN AKADEMIA – DLACZEGO WŁAŚNIE MY?	66
NAGRODY	67
REFERENCJE	68-71
KONTAKT	72

Szanowni Państwo,

Wychodząc naprzeciw potrzebom pracowników działów AP, AR, GL zatrudnionych w Shared Services Center (SSC), Business Process Outsourcing (BPO), Global Business Services (GBS), Center of Excellence (CoE) ADN Akademia na bazie dotychczasowych doświadczeń w zakresie współpracy z CUW przygotowała specjalny program motywacyjno-szkoleniowy uwzględniający wybrane bloki tematyczne, istotne z punktu widzenia przedstawiciela SSC/BPO/GBS/CoE, który prezentujemy w niniejszym projekcie.

Nasza propozycja została podzielona według ściśle określonej tematyki:

- **moduł „BASIC”** – stanowi podstawę rozwoju w zakresie rachunkowości Państwa pracowników, dedykowany głównie nowo zatrudnianym do działów AP, AR, GL (niezależnie od ich specjalizacji w organizacji), ewentualnie osobom bez doświadczenia kierunkowego.
- **moduły uzupełniające** – pięć propozycji tematycznych: Majątek trwały, Księga należności oraz przychody, Księga zobowiązań oraz koszty, Gospodarka magazynowa, Księga Główna. Na Państwa życzenie moduły uzupełniające mogą być dowolnie modyfikowane i realizowane w wymaganej kolejności. Szkolenie w podziale na moduły może obejmować zarówno zagadnienia regulowane przez UoR, jak również MSSF, czy też US GAAP/UK GAAP.
- **moduły w zakresie międzynarodowego prawa podatkowego** – rozliczenia podatkowe (VAT, CIT, PIT) w wybranych krajach europejskich.
- **moduły w zakresie szkoleń językowych oraz miękkich** – English for specific purpose, Lider zespołu SSC/BPO/GBS/CoE.

Każdy proponowany przez nas poziom programowy ukierunkowany jest na zrównoważony rozwój SSC/BPO/GBS/CoE. Zależy nam na osiągnięciu celu, jakim jest wzrost zaangażowania oraz motywacji całego zespołu. Dowiedziemy tego, dzięki dostarczeniu wysoce wyspecjalizowanej wiedzy merytorycznej niezbędnej do codziennej pracy oraz przekazaniu umiejętności praktycznych we wszystkich ww. obszarach. Rozwiniemy także pewne kompetencje społeczne ukierunkowane na efektywne przekazywanie informacji ekonomicznych oraz poprawną komunikację.

Powyższą realizację celów gwarantujemy naszą marką oraz doświadczeniem, jakie posiadamy na rynku szkoleniowym. Corocznie przygotowujemy ponad 1000 projektów i szkoleń, w których bierze udział 40-50 tys. uczestników. Szkolimy z myślą o każdej branży naszej gospodarki, w tym posiadamy wieloletnie, praktyczne doświadczenie w realizacji zajęć na rzecz SSC/BPO/GBS/CoE.

Zachęcamy do dokładnego zapoznania się z niniejszym projektem, w którym znajdą Państwo szczegółowe informacje dotyczące oferty. Mamy nadzieję, iż spotka się ona z Państwa uznaniem.

Serdecznie zapraszamy do współpracy!



Krzysztof Kadlec
Partner



Paulina Barwicka
Menedżer

SSC/BPO/GBS/CoE - CZYLI Z KIM MAMY DO CZYNIECIA?

Centrum Usług Wspólnych (Shared Services Center/SSC/BPO/GBS/CoE) – wyodrębniona organizacyjnie jednostka, która świadczy usługi na rzecz co najmniej dwóch podmiotów w ramach jednej grupy kapitałowej o charakterze pomocniczym lub administracyjnym, np. usługi księgowe, zarządzanie zasobami ludzkimi, rozliczanie wynagrodzeń, usługi informatyczne, a także obsługa zamówień i zakupów.



CEL SSC/BPO/GBS/CoE

Głównym celem SSC/BPO/GBS/CoE jest standaryzacja i usprawnienie procesów Zobowiązań, Należności i Księgi Głównej (GL) w jednej Grupie Kapitałowej.



DZIAŁALNOŚĆ

Zazwyczaj SSC świadczy usługi księgowe, ZZL, kadrowe, IT lub dotyczące obsługi zamówień i zakupów w obrębie jednej grupy, obsługując kilka, a nawet kilkadziesiąt krajów na całym świecie.



MISJA

Misją każdego SSC/BPO/GBS/CoE jest świadczenie centrom finansowym oraz wszystkim oddziałom firmy na całym świecie najwyższej jakości i efektywności wszelkiego rodzaju usług poprzez podejście procesowe, wprowadzenie wspólnych standardów i najlepszych praktyk, centralizację kompetencji, lepszy podział obowiązków oraz ekonomię skali.

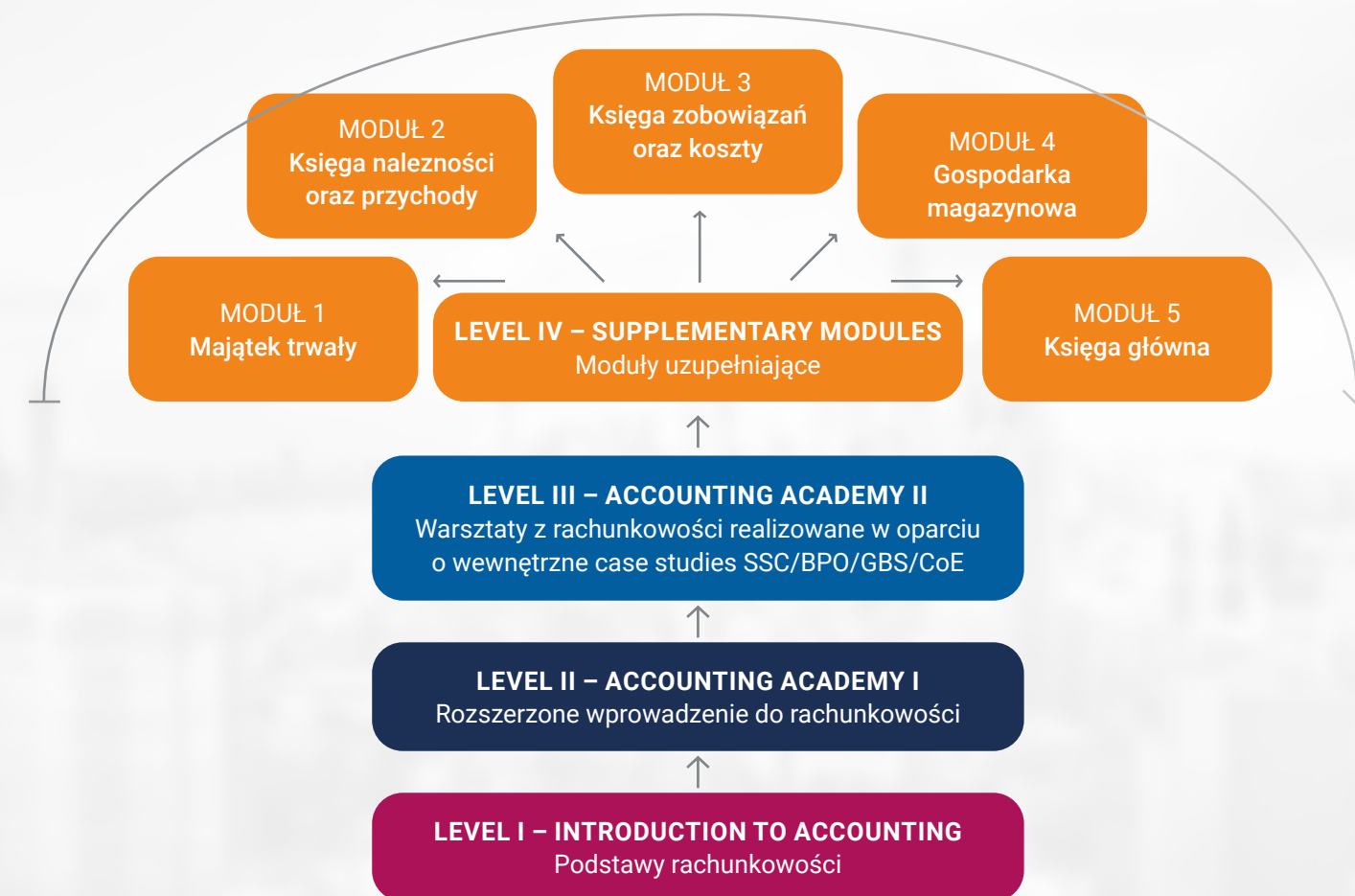
PROPOZYCJA OFERTOWA ADN AKADEMII DLA SSC/BPO/GBS/CoE



SZKOLENIA TWARDE RACHUNKOWOŚĆ / FINANSE / PODATKI



SZKOLENIA TWARDE RACHUNKOWOŚĆ W SSC/BPO/GBS/CoE



SZKOLENIA TWARDE RACHUNKOWOŚĆ W SSC/BPO/GBS/CoE

PODSTAWY KSIĘGOWOŚCI Z UWZGLĘDNIENIEM SPECYFIKI SSC

LEVEL I – INTRODUCTION TO ACCOUNTING - practical workshops (2 dni)

LEVEL II – ACCOUNTING ACADEMY I (3 dni)

LEVEL III – ACCOUNTING ACADEMY II (3 dni)

LEVEL IV – SUPPLEMENTARY MODULES

Celem całego kursu jest przeprowadzenie jego uczestników od podstaw rachunkowości i sprawozdawczości finansowej obejmujących terminologię oraz zasady prowadzenia rachunkowości do bardziej zaawansowanych aspektów jak przekazanie praktycznych umiejętności związanych z prowadzeniem dokumentacji księgowej i wprowadzaniem księgowarów na kontach księgi głównej oraz ksiąg pomocniczych.

W sposób przystępny i zrozumiały zostaną przedstawione podstawowe zasady rachunkowości i księgowości. Uczestnicy na licznych przykładach/ case study będą poznawać istotę rachunkowości i księgowości jak również wybrane aspekty podatkowe. Kurs ułatwi uczestnikom zrozumienie skomplikowanych zagadnień księgowych tak, aby mogli oni w przyszłości być bardziej samodzielnymi pracownikami w obszarach księgowości w których się specjalizują.

LEVEL I – jest poziomem podstawowym, który przede wszystkim wprowadza dla uczestników terminologię i pojęcia księgowe oraz obejmuje teoretyczne aspekty rachunkowości poparte wieloma przykładami głównie w obszarach należności oraz zobowiązań. Celem tej części jest również wprowadzenie całościowego przeglądu bilansu oraz rachunku zysków i strat w taki sposób, aby uczestnicy zrozumieli powiązania pomiędzy wykonywaną przez nich pracą, a innymi obszarami ksiąg rachunkowych.

SZKOLENIA TWARDE RACHUNKOWOŚĆ W SSC/BPO/GBS/CoE

LEVEL II – jest poziomem bardziej zaawansowanym. Jego celem jest utrwalenie wiedzy i umiejętności pozyskanych na poziomie 0 jak również ich rozwinięcie w obszarach specyficznych tj. zrozumienie ogólnych zasad związanych z rachunkowością, zrozumienie procedur związanych z zamykaniem miesiąca, księgowanie i naliczanie odpisów aktualizujących należności, potwierdzanie sald oraz windykacja należności, jak również inne specyficzne obszary/ aspekty księgowe.

Po zakończeniu drugiego poziomu uczestnicy będą posiadali teoretyczną wiedzę popartą przykładowymi zadaniami realizowanymi podczas szkolenia z przedstawionego zakresu szkolenia.

LEVEL III – jest poziomem praktycznym opartym na case study dostarczonych przez pracowników SSC / CUW. Jego celem jest utrwalenie i praktyczne zastosowanie wiedzy zdobytej na poprzednich poziomach kursu. Po zakończeniu tego poziomu uczestnik kursu będzie samodzielnym księgowym w obszarach objętych szkoleniem, posiadającym zarówno teoretyczne jak i praktyczne umiejętności dot. wybranych do szkolenia zagadnień.

LEVEL I – INTRODUCTION TO ACCOUNTING - practical workshops (szkolenie 2-dniowe)

ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ ORGANIZACJI ZAJĘĆ W WERSJI POLSKO I ANGLOJĘZYCZNEJ

Ramowy program zajęć – wersja PL:

1. WPROWADZENIE DO RACHUNKOWOŚCI FINANSOWEJ:

- polityka rachunkowości i plan kont – wybór i stosowanie zasad rachunkowych,
- wprowadzenie do terminologii – faktura, oryginał/ kopia/ duplikat faktury, nota kredytowa, nota odsetkowa, polecenie zapłaty, data wymagalności, terminy płatności, zamówienie, przyjęcie towaru, faktura papierowa vs faktura elektroniczna w tym bez podpisu elektronicznego, faktura

SZKOLENIA TWARDE

RACHUNKOWOŚĆ W SSC/BPO/GBS/CoE

- w formie dokumentu pdf, koszt/ wydatek, usługa, towar, sprzedaż, VAT naliczony/ należny, konto rozliczenia zakupu,
- c) cele prowadzenia ksiąg (przygotowanie sprawozdań) - omówienie poszczególnych pozycji bilansu oraz rachunku zysków i strat,
 - d) podział i zasady funkcjonowania: kont księgowych, kont bilansowych, wynikowych, pozabilansowych,
 - e) księga główna i stosowanie pomocniczych ksiąg rachunkowych (analityka i syntetyka).
(+ omówienie na przykładowym bilansie i rachunku zysków i strat)

2. ZASADY I TECHNIKI PROWADZENIA KSIĄG RACHUNKOWYCH - OMÓWIENIE ZASADY PODWÓJNEGO ZAPISU.

3. OBIEG DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH [AP]:

- a) omówienie procesu księgowania związanych z obiegiem i akceptacją dokumentów księgowych, w tym omówienie zasad autoryzacji oraz wyjaśniania rozbieżności (faktury z zamówieniem oraz faktury bez zamówień) – księgowania na koncie rozliczenia zakupu (wyjaśnianie różnic i analiza otwartych pozycji),
- b) omówienie elementów niezbędnych na dokumentach księgowych do wprowadzenia księgowania – proces przygotowania dokumentów księgowych (otrzymanie, sortowanie, skanowanie, dekretacja, zaksięgowanie, autoryzacja, zapłata itd.),
- c) czytanie otrzymywanych dokumentów księgowych oraz zamówień ze zrozumieniem,
- d) rodzaje płatności, w tym płatności automatyczne vs płatności manualne (pilne).

4. OMÓWIENIE ZASAD I SCHEMATÓW KSIĘGOWAŃ DLA SZCZEGÓLNYCH PRZYPADKÓW TRANSAKCJI ZAKUPOWYCH [AP]:

SZKOLENIA TWARDE

RACHUNKOWOŚĆ W SSC/BPO/GBS/CoE

- a) omówienie zasad funkcjonowania zakupowego konta technicznego,
- b) omówienie procesu 3 way matching (zamówienie/ faktura/ płatność),
- c) zamówienia zakupowe (PO – purchase orders),
- d) zobowiązania naliczane w formie rezerw kosztowych – dostawy niefakturowane,
- e) zobowiązania z tytułu faktur bez otrzymania dostawy.
(+ przykładowe księgowania na poszczególnych etapach procesu zakupu i matchowania dokumentów w tym procesie)

5. OBIEG DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH [AR]:

- a) księgowanie faktury sprzedażowej,
- b) rejestrowanie zapłaty za fakturę – częściowej i pełnej płatności otrzymanej.

6. TEMATY SPECYFICZNE:

- a) otwarte pozycje rozrachunków w tym salda kredytowe odbiorców oraz debetowe dostawców – omówienie faktu istnienia i skutków dla ksiąg rachunkowych,
- b) prezentacja podstawowych księgowania w księdze głównej (które nie są wprowadzone przez AP czy AR: rezerwy, RMC, RMB oraz księgowanie odsetek – z omówieniem wpływu na bilans i rachunek zysków i strat – proces zamykania miesiąca/ okresu),
- c) analiza otwartych pozycji w księdze AR oraz AP,
- d) rozliczanie delegacji z pracownikami – dokumenty oraz zasady księgowania,
- e) proces audytu ksiąg rachunkowych – cele, uczestnicy, zaangażowanie i odpowiedzialność księgowości, najczęściej wykorzystywane w procesie audytu dokumenty ze zobowiązań oraz należności.
(+ omówienie z przykładowym warsztatem księgowym)

SZKOLENIA TWARDE

RACHUNKOWOŚĆ W SSC/BPO/GBS/CoE

Ramowy program zajęć – wersja ENG:

DAY 1

1. INTRODUCTION TO FINANCIAL ACCOUNTING:

- a) The accounting policy and chart of accounts - selection and application of accounting principles.
- b) Discussion on the balance sheet and profit and loss account positions.
- c) Rules and functioning of: accounting, balance sheet, profit and loss and off-balance sheet accounts.
- d) General ledger and use of supporting/ auxiliary accounting ledgers.
(+ discussion on the sample balance sheet and profit and loss account)

2. THE PRINCIPLES AND TECHNIQUES OF BOOKKEEPING - A DISCUSSION ON THE PRINCIPLE OF DOUBLE-ENTRY.

3. CIRCULATION OF ACCOUNTING DOCUMENTS:

- a) Discussion on the procedures related to the circulation and acceptance of accounting documents, including a discussion on the principles of authorization and explanation of any discrepancies.
 - Obtaining authorization in the absence of purchase orders.
 - Explaining quantitative discrepancies between invoice and purchase order.
 - Explaining differences in prices between invoice and purchase order - including the accounting discrepancies below adopted acceptable differences (thresholds).
- b) Discussion on the necessary elements for the accounting documents for the introduction of the book (assignment of accounts, authorization, etc.).
- c) Reading the accounting documents and purchase orders with understanding.

SZKOLENIA TWARDE

RACHUNKOWOŚĆ W SSC/BPO/GBS/CoE

4. ACCOUNTING PRINCIPLES:

- a) The principle of matching revenues with associated costs.
- b) Accrual basis.
- c) The precautionary principle.
- d) The principle of individual valuation.
- e) The principle of continuity.

5. PREPAYMENTS AND ACCRUALS

- a) Discussion on the rules of application of prepayments and accruals.
- b) Discussion on the rules of capitalization of development expenditures during and after as well as accounting for the transaction after finishing the development process (know-how).

6. FIXED ASSETS, INTANGIBLE FIXED ASSETS AND DEPRECIATION/ AMORTISATION:

- a) Discussion on the nature of the above items.
- b) Distinguishing between investment purchases of purchasing cost.
- c) Accounting for purchase of fixed assets.
- d) Accounting for the sale of an asset and determining the result on sales.
- e) Accounting for depreciation and amortisation (explanation of difference between amortisation and depreciation).
(+ examples of postings of transactions related to fixed assets)

7. RECEIVABLE WRITE-OFFS (IMPAIRMENT OF RECEIVABLES):

- a) Reasons for recognition of receivable write-offs.
- b) Principles of creating and accounting for receivable write-offs.
- c) Tools used to calculate receivable write-offs:

SZKOLENIA TWARDE RACHUNKOWOŚĆ W SSC/BPO/GBS/CoE

- Detailed analysis of individual balances.
- Analysis of system reports - receivables aging reports.
(+analysis of a sample of trade receivables aging report and sample accounting for receivable write-offs)

8. SETTLEMENT OF CASH:

- Booking of bank statments.
- The principles and benefits of using cash technical account (CIT).
- Accounting for manual transfers for a couple of different invoices.
- Explaining technical account balances at end of period.

DAY 2

1. DISCUSSION ON RULES AND ACCOUNTING SCHEMES FOR SPECIFIC CASES OF PURCHASE TRANSACTIONS:

- Discussion on the principles of the functioning of purchase technical account.
- Discussion on the 3 way matching proces (order / invoice / payment).
- Trade libilities (PO – purchase orders).
- Liabilities recognized as cost provisions – uninvoiced deliveries.
- Trade liabilities – invoices without deliveries.
(+examples of accounting at each stage of the purchasing process and matching documents during the process)

2. SALES AND PURCHASE TRADE REBATES:

- Recognition of sales revenues per customer.
- Discussion on revenue recognition rules and allocation of sales to appropriate periods (incoterms).

SZKOLENIA TWARDE RACHUNKOWOŚĆ W SSC/BPO/GBS/CoE

- Trade rebates received – adjusting costs. Discussion on the rules for calculating received rebates and their accounting scheme.

3. SPECIFIC TOPICS RELATED TO TRADE RECEIVABLES AND LIABILITIES:

- Receivable write-offs on pending customers claims - accounting for own credit notes / customers' debit notes. Discussion on procedure of explaining claims and introducing postings depending on the results of the examination of claims. (+example bookings)
- The process of reconciliation of subsidiary ledgers with the general ledger.
- Accounting for intercompany transactions.
- The process of reconciliation and explanation of the balances with contractors – discussion on the situation acceptable (explained) differences.
- Offsetting receivables with liabilities (the case contractor).

4. VAT TAX:

- VAT payable, a VAT receivable.
- General VAT reconciliation principles. (+ example bookings)
- Reverse charge mechanism – general rules.
- VAT reconciliation periods – specific cases/ transactions (ex. utility costs).

5. REALIZED AND UNREALIZED FOREX DIFFERENCES:

- The accounting treatment of realized and unrealized exchange rate differences.
- Valuation of transactions expressed in foreign currencies in the accounting books.
- Valuation of assets and liabilities expressed in foreign currencies as at the balance sheet date.
- Foreign receivables write-offs.

SZKOLENIA TWARDE RACHUNKOWOŚĆ W SSC/BPO/GBS/CoE

LEVEL II – ACCOUNTING ACADEMY I (szkolenie 3-dniowe)

ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ ORGANIZACJI ZAJĘĆ W WERSJI POLSKO I ANGLOJĘZYCZNEJ

Ramowy program zajęć – wersja PL:

1. OMÓWIENIE PODSTAWOWYCH ZASAD RACHUNKOWYCH:

- a) zasada współmierności przychodów i związanych z nimi kosztów,
 - b) zasada memoriału,
 - c) zasada ostrożności,
 - d) zasada indywidualnej wyceny,
 - e) zasada ciągłości.
- (+ omówienie z przykładami)

2. ZAMKNIĘCIE MIESIĄCA [AP]:

- a) procedury w zakresie zamykania miesiąca – szczegółowe omówienie z przykładami:
 - analiza otwartych pozycji rozrachunkowych - uzgadnianie kont dostawców (rodzaje otwartych pozycji na kontach zobowiązań (faktury, płatności)/ analiza, wyjaśnianie (sposoby, możliwe scenariusze)),
 - analiza otwartych pozycji konta rozliczenia zakupu (metodologia analizy, wskazanie możliwych przyczyn różnic wraz z możliwymi sposobami ich wyjaśnienia/ rozwiązania),
 - tworzenie rezerw/ RMB na zobowiązania.

3. REJESTROWANIE SPRZEDAŻY:

- a) proces księgowania sprzedaży towarów oraz usług w tym omówienie specyfiki faktur pro-forma,
- b) omówienie zasad i momentu rozpoznawania przychodów (Incoterms) oraz księgowania związanych z alokacją sprzedaży do właściwego okresu.

SZKOLENIA TWARDE RACHUNKOWOŚĆ W SSC/BPO/GBS/CoE

4. ODPISY AKTUALIZUJĄCE WARTOŚĆ NALEŻNOŚCI [AR]:

- a) przyczyny rozpoznawania odpisów aktualizujących na należności,
- b) zasady tworzenia i księgowania odpisów,
- c) narzędzia stosowane do tworzenia odpisów aktualizujących:
 - analiza szczegółowa poszczególnych sald,
 - analiza raportów systemowych – raporty wiekowania należności.

(+ analiza przykładowego raportu wiekowania należności handlowych oraz przykładowe księgowanie odpisów aktualizujących należności handlowe)

5. POTWIERDZANIE SALD ORAZ WINDYKACJA NALEŻNOŚCI [AR]:

- a) wysyłanie i potwierdzanie sald z klientami (wymogi prawne),
- b) analiza, przygotowanie i wysyłanie wezwań do zapłaty,
- c) kontakt telefoniczny z klientem w celu uzyskania płatności,
- d) sposoby/ narzędzia zarządzania ściągalnością należności.

6. TEMATY SPECYFICZNE:

- a) prezentacja podstawowych księgowani w księdze głównej (które nie są wprowadzone przez AP czy AR: utrwalenie księgowania rezerw, RMC, RMB oraz odsetek + omówienie księgowani w zakresie dochodów przyszłych okresów, wyceny na dzień bilansowy, środków trwałych oraz amortyzacji – z omówieniem wpływu na bilans i rachunek zysków i strat – proces zamykania miesiąca/ okresu, w tym m.in.:
 - omówienie charakteru środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz amortyzacji,
 - rozróżnianie zakupów inwestycyjnych od zakupów kosztowych,
 - księgowanie zakupu środka trwałego,
 - księgowanie sprzedaży środka trwałego z ustaleniem wyniku na sprzedaży,
 - księgowanie amortyzacji (wyjaśnienie różnicy pomiędzy amortisation oraz depreciation),

SZKOLENIA TWARDE

RACHUNKOWOŚĆ W SSC/BPO/GBS/CoE

- omówienie zasad stosowania rozliczeń międzyokresowych,
- omówienie zasad kapitalizacji nakładów na prace rozwojowe w trakcie i księgowania po zakończeniu prac (know-how),
- b) wyniki audytu ksiąg rachunkowych – oraz wpływ na księgi rachunkowe (księgowanie korekt audytorów, możliwa treść opinii i raportu z badania),
- c) samofakturowanie (self invoicing, consignment invoices) – omówienie terminologii oraz różnic pomiędzy tym rodzajem dokumentów, a fakturami wystawianymi bezpośrednio przez dostawców,
- d) zaawansowane matchowanie płatności (AR/ AP):
 - formy płatności – przelewy, czek, weksle, kompensaty, przedpłaty, zaliczki,
 - księgowanie płatności przychodzących na kontach klientów i alokowanie do faktur,
- e) otrzymywane rabaty handlowe – korygujące koszty. Omówienie zasad naliczania otrzymywanych korekt oraz schematu ich księgowania,
- f) rozliczanie VAT - prezentacja księgowania VAT na fakturach zakupowych i sprzedażowych, czyli VAT naliczony oraz VAT należny. Omówienie różnic pomiędzy należnością, a zobowiązaniem podatkowym z tytułu VAT na koniec miesiąca. Saldo VAT z tytułu faktur do rozliczenia w kolejnych okresach:
 - VAT należny, a VAT naliczony,
 - ogólne zasady księgowania i rozliczeń VAT, (+ przykładowe księgowania)
 - zasady działania tzw. mechanizmu reverse charge,
 - okresy rozliczania VAT dla transakcji specyficznych (koszty mediów itd.),
- g) zrealizowane i niezrealizowane różnice kursowe:
 - zasady księgowania różnic kursowych zrealizowanych i niezrealizowanych,
 - wycena operacji w walutach obcych w księgach rachunkowych, (+ przykładowe księgowania)
 - wycena aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych na dzień bilansowy, (+ przykładowe księgowania)
 - odpisy aktualizujące wartość należności zagranicznych.

SZKOLENIA TWARDE

RACHUNKOWOŚĆ W SSC/BPO/GBS/CoE

Ramowy program zajęć – wersja ENG:

1. ACCOUNTING PRINCIPLES:

- a) The principle of matching revenues with associated costs.
- b) Accrual basis.
- c) The precautionary principle.
- d) The principle of individual valuation.
- e) The principle of continuity.

2. MONTH CLOSING [AP]:

- a) month closing procedures – detailed discussion with examples:
 - analysis of open AP positions – reconciliation of accounts with suppliers (different kind of open positions on AP side (invoices, payments)/ analysis, explanation (methods and possible scenarios),
 - analysis of open AP positions – purchase reconciliation account (methodology of analysis, explanation of differences and discussion on possible solutions),
 - creating of provisions and accruals.

3. SALES:

- a) sales registering process (goods, services, pro-forma invoices),
- b) discussion on revenue recognition principles (Incoterms) and allocation of sales to appropriate periods.

4. RECEIVABLE WRITE-OFFS (IMPAIRMENT OF RECEIVABLES):

- a) Reasons for recognition of receivable write-offs.
- b) Principles of creating and accounting for receivable write-offs.

SZKOLENIA TWARDE

RACHUNKOWOŚĆ W SSC/BPO/GBS/CoE

- c) Tools used to calculate receivable write-offs:
- Detailed analysis of individual balances.
 - Analysis of system reports - receivables aging reports.
(+analysis of a sample of trade receivables aging report and sample accounting for receivable write-offs)

5. CONFIRMATION OF COLLECTION OF ACCOUNTS RECEIVABLES [AR]:

- sending and confirming of accounts with customers (legal requirement,
- analysis, preparation and sending of payment notice documents,
- phone contact with the customer to ensure receiving of payment,
- methods/ tools that help manage AR collection process.

6. SPECIFIC TOPICS:

- presentation of booking schemes in the general ledger for selected transactions: revenue, provisions, prepayments, accruals and booking of interests, bank statements – with discussion of impact of these bookings on the balance sheet and profit and loss statement – month/ period closing),including:
 - discussion on characteristics of tangible fixed assets, intangible fixed assets and depreciation,
 - differentiating between CAPEX and current costs,
 - booking of fixed assets purchases,
 - booking of fixed assets sales including determining the result on sale,
 - booking of depreciation and amortisation (incl. explaining the difference between amortisation and depreciation),
 - discussion on prepayments and accruals,
 - discussion on recognition of development costs (ex. know-how),

SZKOLENIA TWARDE

RACHUNKOWOŚĆ W SSC/BPO/GBS/CoE

- results of financial audit – and its impact on accounting ledger (booking of auditors' adjustments, possible audit opinions),
- self invoicing, consignment invoices – discussion on characteristics of these documents,
- advanced payments matching (AR/AP):
 - payment forms – bank transfers, bills of exchange, checks, compensations, prepayments/ advances,
 - booking of payments received on customers' accounts and matching these payments with invoices,
- trade rebates received – rebates adjusting costs. Discussion on calculation and booking scheme,
- VAT tax:
 - VAT payable, a VAT receivable,
 - General VAT reconciliation principles. (+ example bookings),
 - Reverse charge mechanism – general rules,
 - VAT reconciliation periods – specific cases/ transactions (ex. utility costs).
- Realized and unrealized forex differences:
 - The accounting treatment of realized and unrealized exchange rate differences.
 - Valuation of transactions expressed in foreign currencies in the accounting books.
 - Valuation of assets and liabilities expressed in foreign currencies as at the balance sheet date.
 - Foreign receivables write-offs.

SZKOLENIA TWARDE RACHUNKOWOŚĆ W SSC/BPO/GBS/CoE

LEVEL III – ACCOUNTING ACADEMY II (szkolenie 3-dniowe)

ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ ORGANIZACJI ZAJĘĆ W WERSJI POLSKO I ANGLOJĘZYCZNEJ

Szkolenie zostanie zrealizowane w oparciu o case study dostarczone przez pracowników SSC/CUW.

Szkolenie będzie zrealizowane w formie warsztatów.

Sugerujemy 3-dniowy warsztat, podczas którego przeprowadzone zostaną konkretne case study w oparciu o:

- schematy księgowe,
- przykładową politykę rachunkowości,
- przykładowe plany kont,

stosowane aktualnie przez pracowników SSC/CUW.

Liczba casów do ustalenia. Sugerujemy, aby konkretna tematyka została wyspecyfikowana dopiero po zakończeniu szkoleń z poziomu 0 oraz 1. Na podstawie przeprowadzonych szkoleń i pracy z uczestnikami będziemy mogli z naszej strony określić/ doradzić obszary, które powinny w szczególny sposób zostać zaadresowane podczas warsztatu na poziomie 2.

SZKOLENIA TWARDE RACHUNKOWOŚĆ W SSC/BPO/GBS/CoE

LEVEL IV – SUPPLEMENTARY MODULES – MODUŁY UZUPEŁNIAJĄCE

MODUŁ 1. MAJĄTEK TRWAŁY (1 dzień)

MODUŁ 2. KSIĘGA NALEŻNOŚCI ORAZ PRZYCHODY (AR) (2 dni)

MODUŁ 3. KSIĘGA ZOBOWIĄZAŃ (AP) (1 dzień)

MODUŁ 4. GOSPODARKA MAGAZYNOWA (1 dzień)

MODUŁ 5. KSIĘGA GŁÓWNA (GL) (1 dzień)

MODUŁ 1

MAJĄTEK TRWAŁY (proponycja: szkolenie 1-dniowe)

Proponowany zakres szkolenia – wersja PL:

1. REGULACJE PRAWNE W ZAKRESIE AKTYWÓW TRWAŁYCH, W TYM REGULACJE PODATKOWE
2. WYCENA WARTOŚCI POCZĄTKOWEJ ŚRODKÓW TRWAŁYCH
3. AMORTYZACJA ŚRODKÓW TRWAŁYCH
4. NIERUCHOMOŚCI INWESTYCYJNE – specyfika oraz zasady wyceny
5. UTRATA WARTOŚCI AKTYWÓW TRWAŁYCH
6. LEASING ŚRODKÓW TRWAŁYCH W TYM KLASYFIKACJA ORAZ KSIĘGOWANIA
7. POZOSTAŁE ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE UŻYTKOWANYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH:
 - a) późniejsze nakłady – remont czy ulepszenie?
 - b) odłączenie lub przyłączenie części składowej bądź peryferyjnej,
 - c) trwała utrata wartości środków trwałych – szacowanie odpisów,
 - d) likwidacja środków trwałych oraz inwestycji w obcych środkach trwałych.

SZKOLENIA TWARDE RACHUNKOWOŚĆ W SSC/BPO/GBS/CoE

MODULE 1

FIXED ASSETS (1-day training)

Scope of training:

1. LEGAL REGULATIONS RELATING TO FIXED ASSETS, INCLUDING TAX REGULATIONS
2. INITIAL VALUATION OF FIXED ASSETS
3. AMORTISATION AND DEPRECIATION OF FIXED ASSETS
4. INVESTMENT PROPERTY – specification and valuation methods
5. IMPAIRMENT OF FIXED ASSETS
6. LEASING OF FIXED ASSETS INCLUDING CLASSIFICATION AND EVIDENCE (IN ACCORDANCE WITH IFRS)
7. OTHER TOPICS RELATED TO FIXED ASSETS IN USE:
 - a) distinguishing between investment purchases of purchasing cost – after the initial recognition,
 - b) detachment / attachment of additional peripheral parts fixed assets,
 - c) impairment of fixed assets – impairment estimation proces,
 - d) liquidation of fixed assets and investments in 3rd party assets.

MODUŁ 2

KSIĘGA NALEŻNOŚCI ORAZ PRZYCHODY (propozycja: szkolenie 2-dniowe)

Proponowany zakres szkolenia:

1. SPRZEDAŻ ORAZ RABATY HANDLOWE:
 - a) proces księgowania sprzedaży towarów oraz usług w tym omówienie specyfiki faktur pro-forma.
 - b) omówienie zasad i momentu rozpoznawania przychodów (z uwzględnieniem przeniesienia korzyści oraz ryzyk płynących z własności oraz z uwzględnieniem zasad incoterms) oraz

SZKOLENIA TWARDE RACHUNKOWOŚĆ W SSC/BPO/GBS/CoE

księgowani związanych z alokacją sprzedaży do właściwego okresu (przychody przyszłych okresów).

- c) udzielane rabaty handlowe – korygujące przychody. Omówienie zasad naliczania otrzymywanych korekt oraz schematu ich księgowania.

2. ODPISY AKTUALIZUJĄCE WARTOŚĆ NALEŻNOŚCI:

- a) przyczyny rozpoznawania odpisów aktualizujących na należności,
- b) zasady tworzenia i księgowania odpisów,
- c) narzędzia stosowane do tworzenia odpisów aktualizujących:
 - analiza szczegółowa poszczególnych sald,
 - analiza raportów systemowych – raporty wiekowania należności.

3. SPECYFICZNE TEMATY W ZAKRESIE NALEŻNOŚCI HANDLOWYCH:

- a) odpisy na nierozpatrzone roszczenia (claims) Klientów – księgowanie własnych not kredytowych/
- b) not debetowych Klientów. Omówienie procedury wyjaśniania roszczeń i księgowani w zależności
- c) od rezultatów rozpatrywania roszczenia,
- d) proces uzgadniania ksiąg pomocniczych z księgą główną,
- e) księgowanie transakcji intercomany,
- f) proces uzgadniania i wyjaśniania sald rozrachunków z kontrahentami – omówienie sytuacji akceptowalnych (wyjaśnionych) rozbieżności,
- g) zasady kompensowania należności ze zobowiązaniami (od tego samego kontrahenta).

4. ZREALIZOWANE I NIEZREALIZOWANE RÓŻNICE KURSOWE:

- a) zasady księgowania różnic kursowych zrealizowanych i niezrealizowanych,
- b) wycena operacji w walutach obcych w księgach rachunkowych,
- c) wycena aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych na dzień bilansowy,
- d) odpisy aktualizujące wartość należności zagranicznych.

SZKOLENIA TWARDE RACHUNKOWOŚĆ W SSC/BPO/GBS/CoE

- 5. OTWARTE POZYCJE ROZRACHUNKÓW W TYM SALDA KREDYTOWE ODBIORCÓW ORAZ DEBETOWE DOSTAWCÓW** – omówienie faktu istnienia i skutków dla ksiąg rachunkowych.
- 6. ANALIZA OTWARTYCH POZYCJI W KSIĘDZE AR.**

MODULE 2

ACCOUNTS RECEIVABLE AND REVENUES (2-days training)

Scope of training:

1. REVENUES AND TRADE REBATES:

- a) Recognition of sales revenues (goods and services) including discussion of pro-forma invoices.
- b) Discussion on revenue recognition rules (including transfer of risks and rewards related to ownership and including incoterms) and allocation of sales to appropriate periods.
- c) Granted trade rebates – adjusting revenues. Discussion of calculation of adjustments and their booking schemes.

2. RECEIVABLE WRITE-OFFS (IMPAIRMENT OF RECEIVABLES):

- a) Reasons for recognition of receivable write-offs.
- b) Principles of creating and accounting for receivable write-offs.
- c) Tools used to calculate receivable write-offs:
 - Detailed analysis of individual balances.
 - Analysis of system reports - receivables aging reports.

3. SPECIFIC TOPICS RELATED TO TRADE RECEIVABLES AND LIABILITIES:

- a) Receivable write-offs on pending customers claims - accounting for own credit notes / customers' debit notes. Discussion on procedure of explaining claims and introducing postings depending on the results of the examination of claims.
- b) The process of reconciliation of subsidiary ledgers with the general ledger.
- c) Accounting for intercompany transactions.

SZKOLENIA TWARDE RACHUNKOWOŚĆ W SSC/BPO/GBS/CoE

- d) The process of reconciliation and explanation of the balances with contractors – discussion on the situation acceptable (explained) differences.
- e) Offsetting receivables with liabilities (the case contractor).

4. REALIZED AND UNREALIZED FOREX DIFFERENCES:

- a) The accounting treatment of realized and unrealized exchange rate differences.
- b) Valuation of transactions expressed in foreign currencies in the accounting books.
- c) Valuation of assets and liabilities expressed in foreign currencies as at the balance sheet date.
- d) Foreign receivables write-offs.

5. OPER AR ACCOUNTS – INCLUDING DEBTORS' CREDIT ACCOUNTS AND CREDITORS' DEBIT ACCOUNTS

– discussion on the existence of such situations and their impact on the accounting ledger.

6. ANALYSIS OF OPEN ACCOUNTS IN THE AR LEDGER.

MODUŁ 3

KSIĘGA ZOBOWIĄZAŃ (propozycja: szkolenie 1-dniowe)

Proponowany zakres szkolenia:

1. POSZERZONE OMÓWIENIE Z PRZYKŁADAMI ZASAD I SCHEMATÓW KSIĘGOWAŃ DLA SZCZEGÓLNYCH PRZYPADKÓW TRANSAKCJI ZAKUPOWYCH [AP]:

- a) omówienie zasad funkcjonowania zakupowego konta technicznego,
- b) omówienie procesu 3 way matching (zamówienie/ faktura/ płatność),
- c) zamówienia zakupowe (PO – purchase orders),
- d) zobowiązania naliczane w formie rezerw kosztowych – dostawy niefakturowane,
- e) zobowiązania z tytułu faktur bez otrzymania dostawy.

2. RÓŻNICE POMIĘDZY REZERWAMI/ ZOBOWIĄZANIAM I ROZLICZENIAMI MIĘDZYOKRESOWYMI BIERNYMI.

3. ANALIZA OTWARTYCH POZYCJI W KSIĘDZE AP.

SZKOLENIA TWARDE

RACHUNKOWOŚĆ W SSC/BPO/GBS/CoE

MODULE 3

ACCOUNT PAYABLES (1-day training)

Scope of training:

1. WIDE DISCUSSION ON ACCOUNTING SCHEMES FOR SPECIFIC CASES OF PURCHASE TRANSACTIONS [AP] – WITH EXAMPLES:

- a) Discussion on the principles of the functioning of purchase technical account.
- b) Discussion on the 3 way matching process (order / invoice / payment).
- c) Trade liabilities (PO – purchase orders).
- d) Liabilities recognized as cost provisions – uninvoiced deliveries.
- e) Trade liabilities – invoices without deliveries.

2. DIFFERENCES BETWEEN PROVISIONS/ LIABILITIES AND ACCRUALS.

3. ANALYSIS OF OPEN ACCOUNTS IN THE AP LEDGER.

MODUŁ 4

GOSPODARKA MAGAZYNOWA (propozycja: szkolenie 1-dniowe)

Proponowany zakres szkolenia:

1. EWIDENCJA WYROBÓW GOTOWYCH W RZECZYWISTYM KOSZCIE WYTWORZENIA

2. EWIDENCJĘ WYROBÓW GOTOWYCH W STAŁYCH CENACH EWIDENCYJNYCH

- a) przyjęcie odpowiedniej ceny ewidencyjnej
- b) ustalenie rzeczywistego kosztu wytworzenia,
- c) ewidencja różnicy pomiędzy ceną ewidencyjną, a rzeczywistym kosztem wytworzenia,
- d) rozliczanie odchyleń od cen ewidencyjnych.

3. ROZCHÓD MAGAZYNU

- a) wycena metodą FIFO/ LIFO/ średnich cen ważonych

SZKOLENIA TWARDE

RACHUNKOWOŚĆ W SSC/BPO/GBS/CoE

4. PROCES UZGADNIANIA KSIĄG POMOCNICZYCH Z KSIĘGĄ GŁÓWNĄ

- a) omówienie procesu uzgadniania na przykładach ze szczególnym uwzględnieniem uzgodnienia modułu magazynowego do księgi głównej

5. AKTUALIZACJA WARTOŚCI ZAPASÓW

- a) przyczyny rozpoznawania odpisów aktualizujących na zapasy.
- b) zasady tworzenia i księgowania odpisów.
- c) narzędzia stosowane do tworzenia odpisów aktualizujących:
 - analiza szczegółowa poszczególnych sald.
 - analiza raportów systemowych – raporty wiekowania/ rotacji zapasu.

6. REKLAMACJE WYROBÓW GOTOWYCH

- a) wymiana uszkodzonych wyrobów na wolne od wad,
- b) zwrot reklamowanego wyrobu i odstąpienie nabywcy od umowy sprzedaży,
- c) przekazanie reklamowanego wyrobu z własnego sklepu do magazynu wyrobów gotowych,
- d) reklamacja wyrobów sprzedanych w roku ubiegłym,
- e) zasady korekty przychodów ze sprzedaży,
- f) zasady korekty kosztów sprzedanych produktów.

MODULE 4

INVENTORY MANAGEMENT (1-day training)

Scope of training:

1. RECORDING OF FINISHED PRODUCTS IN ACTUAL PRODUCTION COST

2. RECORDING OF FINISHED PRODUCTS IN STANDARD PRICES

- a) adoption of appropriate stock standard prices,
- b) determining of actual production cost,

SZKOLENIA TWARDE

RACHUNKOWOŚĆ W SSC/BPO/GBS/CoE

- c) recording of differences between actual and stock standard prices,
- d) reconciliation of deviations from between actual and stock standard prices.

3. VALUATION OF RELEASE OF GOODS FROM THE WAREHOUSE

- a) valuation of inventory using FIFO/ LIFO/ average weighted methods

4. RECONCILIATION OF GENERAL LEDGER WITH AUXILIARY LEDGERS

- a) discussion on reconciliation process on examples with particular regard to the reconciliation of the stock module to the general ledger.

5. INVENTORY WRITE-OFFS

- a) reasons for write-offs recognition.
- b) how to calculate an inventory write-off and book in the general ledger.
- c) tools used for calculating inventory write-offs:
 - detailed analysis of inventory positions.
 - analysis of system reports – ageing/ rotation of inventory.

6. COMPLAINTS REGARDING PRODUCTS SOLD

- a) replacement of defective products,
- b) return of the defective product and withdrawal of the buyer from the sale contract,
- c) transfer of the defective product from the store to the finished products warehouse,
- d) complaints regarding products sold in the preceeding periods,
- e) revenue adjustment methods/ rules,
- f) cost of goods sold adjustment methods/ rules.

MODUŁ 5

KSIĘGA GŁÓWNA (propozycja: szkolenie 1-dniowe)

Proponowany zakres szkolenia:

SZKOLENIA TWARDE

RACHUNKOWOŚĆ W SSC/BPO/GBS/CoE

1. ROZLICZENIA ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH:

- a) księgowanie wyciągów bankowych (matchowanie przelewów otrzymanych i wykonywanych)
- b) z otwartymi pozycjami rozrachunków),
- c) zasady i korzyści stosowania konta technicznego,
- d) księgowanie ręcznych przelewów za kilka różnych faktur,
- e) wyjaśnianie sald konta technicznego na koniec okresu.

2. ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE CZYNNE ORAZ BIERNE

- a) omówienie zasad stosowania rozliczeń międzyokresowych,
- b) omówienie zasad kapitalizacji nakładów na prace rozwojowe w trakcie i księgowania po zakończeniu prac (know-how).

3. REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA

- a) zasady naliczania rezerw na zobowiązania,
- b) zasady zmiany szacunku (podejście retrospektywne/ prospektywne).

4. PODATEK VAT:

- a) VAT należny, a VAT naliczony,
- b) ogólne zasady księgowania i rozliczeń VAT,
- c) zasady działania tzw. mechanizmu reverse charge,
- d) okresy rozliczania VAT dla transakcji specyficznych (koszty mediów itd.). – i.e. transakcje trójstronne

5. PREZENTACJA PODSTAWOWYCH KSIĘGOWAŃ W KSIĘDZE GŁÓWNEJ (KTÓRE NIE SĄ WPROWADZONE PRZEZ AP CZY AR: REZERWY, RMC, RMB ORAZ KSIĘGOWANIE ODSETEK – z omówieniem wpływu na bilans i rachunek zysków i strat – proces zamykania miesiąca/ okresu).

6. ROZLICZANIE DELEGACJI Z PRACOWNIKAMI – dokumenty oraz zasady księgowania.

7. PODATEK DOCHODOWY

- a) podstawowe założenia i zasady kalkulacji,

SZKOLENIA TWARDE RACHUNKOWOŚĆ W SSC/BPO/GBS/CoE

- b) odroczony podatek dochodowy – co to jest, jak liczymy, czemu służy,
- c) rynkowy charakter cen w transakcjach zawieranych z podmiotami powiązanymi (cele i podstawowe założenia).

8. PROCES AUDYTU KSIĄG RACHUNKOWYCH – cele, uczestnicy, zaangażowanie i odpowiedzialność księgowości, najczęściej wykorzystywane w procesie audytu dokumenty ze zobowiązań oraz należności.

MODULE 5

GENERAL LEDGER (1-day training)

Scope of training:

1. RECONCILIATION OF CASH:

- a) booking of bank statements (matching of transfers made and received with open AR and AP accounts/ positions),
- b) principles and benefits of using a technical account (cash in transit),
- c) posting of manual transfers for number of different invoices,
- d) explanation of balances on the technical account at the end of the period.

2. PREPAYMENTS AND ACCRUALS

- a) overview of how we use prepayments and accruals,
- b) overview of the principles of capitalization of development expenditures during and after development process (know-how).

3. PROVISIONS FOR LIABILITIES

- a) principles of calculation of provisions for liabilities,
- b) principles regarding modification of accounting assumptions (retrospective / prospective).

4. VAT TAX:

- a) output/ input VAT,

SZKOLENIA TWARDE RACHUNKOWOŚĆ W SSC/BPO/GBS/CoE

- b) general rules – booking and reconciliation of VAT,
- c) reverse charge mechanism and how it works,
- d) VAT reconciliation periods for specific transactions (such as media etc.) – i.e. tripartite deals,

5. PRESENTATION OF BASIC BOOKINGS IN THE GENERAL LEDGER (WHICH ARE NOT AR OR AP: PROVISIONS, PREPAYMENTS, ACCRUALS AND BOOKING OF INTEREST – with discussion of the effect on the balance sheet and profit and loss statement – process of closing month / period).

6. RECONCILIATION OF DELEGATIONS WITH EMPLOYEES – documents and accounting rules.

7. CORPORATE INCOME TAX

- a) basic assumptions and principles of calculation,
- b) deferred tax – what is it, how and why we calculate it,
- c) market nature of prices in transactions with related parties (objectives and basic assumptions).

8. AUDIT OF THE ACCOUNTING BOOKS – purpose, participants, involvement and responsibility of the accounting department, documents most often used during the AR and AP audit process.

SZKOLENIA TWARDE RACHUNKOWOŚĆ W SSC/BPO/GBS/CoE



SZKOLENIA TWARDE RACHUNKOWOŚĆ W SSC/BPO/GBS/CoE

PODSTAWY KSIĘGOWOŚCI W PERSPEKTYWIE AP DLA INNYCH DZIAŁÓW (szkolenie 2 dniowe podstawowe)

1. WPROWADZENIE DO RACHUNKOWOŚCI FINANSOWEJ:

- a) główne pozycje rozrachunków i źródła ich pochodzenia – specyfika AP;

2. OBIEG DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH [AP] – SZKOLENIE DLA OSÓB NIEPRACUJĄCYCH W AP:

- a) omówienie procesu księgowania związanych z obiegiem i akceptacją dokumentów księgowych, w tym omówienie zasad autoryzacji oraz wyjaśniania rozbieżności (faktury z zamówieniem oraz faktury bez zamówień) – księgowania na koncie rozliczenia zakupu (wyjaśnianie różnic i analiza otwartych pozycji);
- b) omówienie elementów niezbędnych na dokumentach księgowych do wprowadzenia księgowania – proces przygotowania dokumentów księgowych (otrzymanie, sortowanie, wskanowanie, dekretacja, zaksięgowanie, autoryzacja, zapłata itd.);
- c) rodzaje płatności, w tym płatności automatyczne vs płatności manualne (pilne).

3. OMÓWIENIE ZASAD I SCHEMATÓW KSIĘGOWAŃ DLA SZCZEGÓLNYCH PRZYPADKÓW TRANSAKCJI ZAKUPOWYCH [AP]:

- a) omówienie zasad funkcjonowania zakupowego konta technicznego (purchase reconciliation account/ goods in transit received/ invoiced received without delivery);
- b) zamówienia zakupowe (PO – purchase orders) ujmowane w systemie – omówienie i rozliczanie;
- c) omówienie procesu 3 way matching na etapie realizacji zakupów (zamówienie/ faktura/ płatność lub zamówienie/ faktura/ dostawa);
- d) zobowiązania naliczane w formie rezerw kosztowych (accruals/ RMB/ dostawy niefakturowane);
- e) zobowiązania z tytułu faktur bez otrzymania dostawy – procedury dot. księgowania i blokowania płatności/ potwierdzania sald;

SZKOLENIA TWARDE RACHUNKOWOŚĆ W SSC/BPO/GBS/CoE

4. OBSZARY SPECYFICZNE Z AP:

- a) otwarte pozycje rozrachunków w tym salda debetowe dostawców – omówienie faktu istnienia i skutków dla ksiąg rachunkowych;
- b) analiza otwartych pozycji w księdze AP na koniec okresu sprawozdawczego;
(+ przykładowe księgowania na poszczególnych etapach procesu zakupu przy wykorzystaniu kont technicznych rozliczenia zakupu, warsztaty dla wszystkich powyższych punktów)

PODSTAWY KSIĘGOWOŚCI W PERSPEKTYWIE AR DLA INNYCH DZIAŁÓW (szkolenie 2 dniowe podstawowe)

1. WPROWADZENIE DO RACHUNKOWOŚCI FINANSOWEJ:

- a) główne pozycje rozrachunków i źródła ich pochodzenia – specyfika AR;

2. OMÓWIENIE ZASAD I SCHEMATÓW KSIĘGOWAŃ DLA SZCZEGÓLNYCH PRZYPADKÓW TRANSAKCJI SPRZEDAŻOWYCH [AR]:

- a) księgowanie faktur sprzedażowych oraz podstawowe zasady rozpoznawania przychodów
- b) omówienie specyfiki faktur pro-forma;
- c) rejestrowanie zapłaty za fakturę – częściowej i pełnej płatności otrzymanej – omówienie funkcjonowania technicznych kont Bridging account oraz problemów związanych z matchowaniem otrzymywanych płatności od kontrahentów;

3. ODPISY AKTUALIZUJĄCE WARTOŚĆ NALEŻNOŚCI [AR] – SZKOLENIE DLA OSÓB NIEPRACUJĄCYCH W AR:

- a) przyczyny rozpoznawania odpisów aktualizujących na należności
- b) zasady tworzenia i księgowania odpisów;
- c) narzędzia stosowane do tworzenia odpisów aktualizujących:
 - analiza szczegółowa poszczególnych sald
 - analiza raportów systemowych – raporty wiekowania należności;

SZKOLENIA TWARDE RACHUNKOWOŚĆ W SSC/BPO/GBS/CoE

4. OBSZARY SPECYFICZNE Z OBSZARU AR:

- a) otwarte pozycje rozrachunków w tym salda kredytowe odbiorców – omówienie faktu istnienia i skutków dla ksiąg rachunkowych;
- b) analiza otwartych pozycji w księdze AR na koniec okresu sprawozdawczego;

5. POTWIERDZANIE SALD ORAZ WINDYKACJA NALEŻNOŚCI [AR]:

- a) wysyłanie i potwierdzanie sald z klientami (wymogi prawne);
- b) sposoby/ narzędzia zarządzania ściagalnością należności;
(+ przykładowe księgowania na poszczególnych etapach procesu AR, warsztaty praktyczne dla wszystkich powyższych punktów)

PODSTAWY KSIĘGOWOŚCI W PERSPEKTYWIE GL DLA INNYCH DZIAŁÓW (szkolenie 2 dniowe podstawowe)

1. ZASADY RACHUNKOWE I TECHNIKI PROWADZENIA KSIĄG RACHUNKOWYCH – w tym omówienie zasady rachunkowych niezbędnych do prawidłowego rozumienia i monitorowania poprawności ujęcia księgowego;

2. CELE PROWADZENIA KSIĄG (PRZYGOTOWANIE SPRAWOZDAŃ), STAKEHOLDERS I ICH WYMAGANIA;

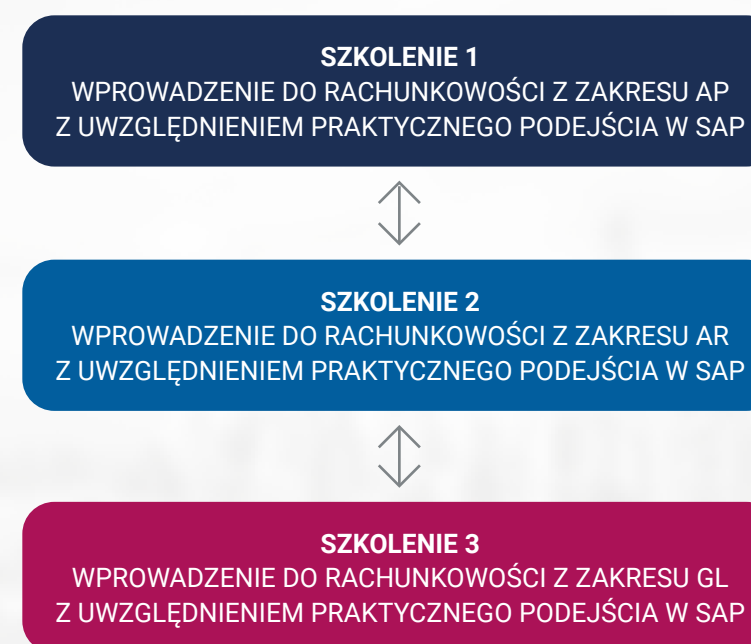
3. PODZIAŁ I ZASADY FUNKCJONOWANIA: KONT KSIĘGOWYCH, KONT BILANSOWYCH, WYNIKOWYCH, POZABILANSOWYCH – omówienie na przykładowym planie kont;

4. PROWADZENIE KSIĄG W SYSTEMACH ERP – POWIĄZANIE KSIĘGI GŁÓWNEJ Z KSIĘGAMI POMOCNICZYMI (ANALITYKA I SYNTETYKA) – procedura uzgadniania i wymogi;

SZKOLENIA TWARDE RACHUNKOWOŚĆ W SSC/BPO/GBS/CoE

5. SKRÓTOWA PREZENTACJA WYBRANYCH KSIĘGOWAŃ W KSIĘDZE GŁÓWNEJ (KTÓRE NIE SĄ WPROWADZONE PRZEZ AP CZY AR:
 - a. Rezerwy a RMB a rezerwy na zobowiązania (provisions/accruals/liabilities)
 - b. RMC (rozliczanie kosztów, problemy budżetami i podatkami)
 - z omówieniem wpływu na bilans i rachunek zysków i strat – proces zamykania miesiąca/ okresu);
6. SAMOFAKTUROWANIE (SELF INVOICING, CONSIGNMENT INVOICES) – OMÓWIENIE TERMINOLOGII ORAZ RÓŻNIC POMIĘDZY TYM RODZAJEM DOKUMENTÓW, A FAKTURAMI WYSTAWIANYMI BEZPOŚREDNIO PRZEZ DOSTAWCÓW,
7. VAT – PODATEK OD WARTOŚCI DODANEJ [AR|AP]:
 - a. rozliczanie VAT - prezentacja księgowania VAT na fakturach zakupowych i sprzedażowych, czyli VAT naliczony oraz VAT należny. Omówienie różnic pomiędzy należnością, a zobowiązaniem podatkowym z tytułu VAT na koniec okresu. Saldo VAT z tytułu faktur do rozliczenia w kolejnych okresach:
 - VAT należny, a VAT naliczony;
 - ogólne zasady księgowania i rozliczeń VAT (+ przykładowe księgowania)
 - specyficzne polskie nowe zagadnienia dot. VAT (biała lista, MPP itp.);
8. RÓŻNICE KURSOWE – OMÓWIENIE ISTNIENIA ZREALIZOWANYCH I NIEZREALIZOWANYCH RÓŻNIC KURSOWYCH I PODSTAWOWYCH OBLICZEŃ
9. PODATEK DOCHODOWY CIT – SKRÓTOWE OMÓWIENIE NAJWAŻNIEJSZYCH ZAGADNIEŃ
10. MODUŁ ZADAŃ Z RACHUNKOWOŚCI W ZAKRESIE EWIDENCJI W OBSZARZE GL – WYBRANE OBSZARY;

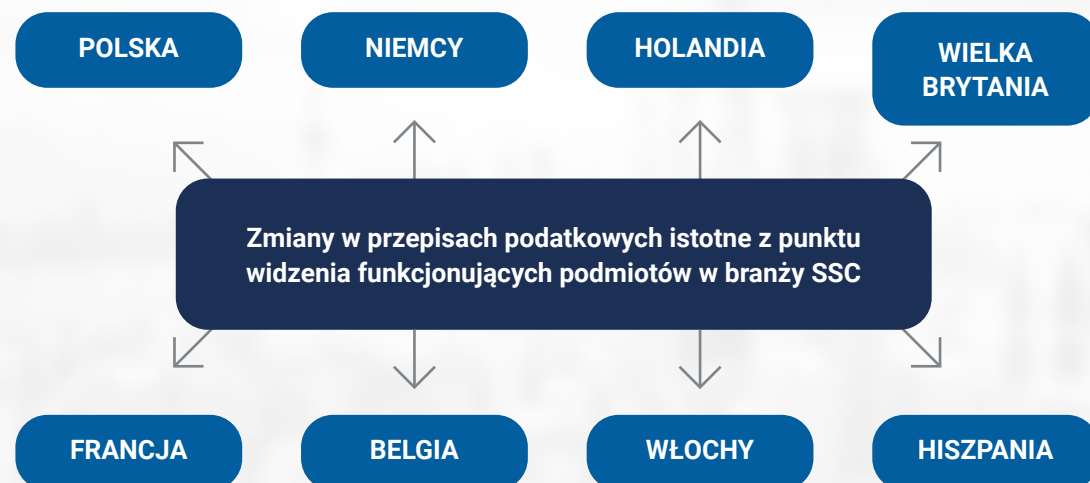
SZKOLENIA TWARDE RACHUNKOWOŚĆ W SSC/BPO/GBS/CoE



UWAGA! Programy zajęć w przedmiotowym zakresie są każdorazowo opracowywane na indywidualne zapytanie Klienta w oparciu o schematy i rozwiązania funkcjonujące w jego strukturze. Szkolenia nie opierają się więc na testowych wersjach SAP, a programie dopasowanym do potrzeb Klienta.

SZKOLENIA TWARDE PODATKI W SSC/BPO/GBS/CoE

ZMIANY W PRZEPISACH PODATKOWYCH ISTOTNE Z PUNKTU WIDZENIA FUNKCJONUJĄCYCH PODMIOTÓW SSC/CUW – W TYM TAKŻE REGULACJE W WYBRANYCH JURYSDYKCJACH PODATKOWYCH (KRAJE UNIJNE I POZA UE);



SZKOLENIA TWARDE FINANSE W SSC/BPO/GBS/CoE



SZKOLENIA TWARDE FINANSE W SSC/BPO/GBS/CoE

KURS CONTROLLINGU DLA PRACOWNIKÓW SSC/BPO/GBS/COE

Program szkoleń:

I. CONTROLLING W SSC

- 1) Założenia controllingu
 - Istota funkcjonowania controllingu w firmie
 - Cele i zadania controllingu finansowego w przedsiębiorstwie – w jaki sposób controlling może wspomagać osiągnięcie celów finansowych przedsiębiorstwa
 - Operacyjne i strategiczne podejście do controllingu finansowego – budowa systemu informacyjnego w przedsiębiorstwie w oparciu o dane z rachunkowości
- 2) Controlling a rachunek odpowiedzialności:
 - kryteria wyodrębniania ośrodków odpowiedzialności (responsibility centres)
 - ocena i kontrola dokonań centrów kosztów, zysku

II. ZARZĄDZANIE KOSZTAMI

- 1) Podstawy zarządzania kosztami
 - Koszty i kategorie pochodne (straty, wydatki, nakłady) – co powoduje powstawanie kosztów w przedsiębiorstwie?
 - Operacyjne i strategiczne zarządzanie kosztami
 - Cykl zarządzania kosztami – aspekty organizacyjne i behawioralne
- 2) Klasyfikacja kosztów – jak można grupować i prezentować koszty w przedsiębiorstwie?
 - Według prawa bilansowego i standardów rachunkowości
 - Na potrzeby zarządzania firmą z punktu widzenia controllingu w SSC
- 3) Analiza zmienności kosztów – jak wahania popytu i sprzedaży wpływają na dynamikę zmian kosztów
 - Wyodrębnianie kosztów stałych i zmiennych
 - Badanie stopnia zmienności kosztów

SZKOLENIA TWARDE FINANSE W SSC/BPO/GBS/CoE

- 4) Rozliczanie i kalkulacja kosztów – jaki jest obieg i kształtowanie kosztów w przedsiębiorstwie
 - Rozliczanie kosztów pośrednich
 - Rozliczanie kosztów między różnymi jednostkami organizacyjnymi w przedsiębiorstwie
 - Kalkulacja kosztu jednostkowego

III. OPERACYJNE PODEJŚCIE DO ZARZĄDZANIA KOSZTAMI

- 1) Rachunek kosztów i wyników a zarządzanie strukturą kosztów
 - wpływ stosowanego systemu rachunku kosztów na wynik operacyjny – jakie podejście przyjmując z punktu widzenia menedżera, a jakie z punktu widzenia właściciela
 - wieloblokowy i wielostopniowy rachunek kosztów zmiennych – badanie rentowności na różnych poziomach marży pokrycia
 - rachunek wyników wybranych części organizacyjnych przedsiębiorstwa
 - zastosowanie dźwigni operacyjnej i finansowej w restrukturyzacji i redukcji kosztów w praktyce – relacje między sprzedażą, wynikiem i rentownością
- 2) Zarządzanie kosztami a rachunkowość odpowiedzialności:
 - kryteria wyodrębniania ośrodków odpowiedzialności
 - ocena i kontrola dokonań centrów kosztów, zysku i inwestycji

IV. ZASOBOWO-PROCESOWE PODEJŚCIE DO RACHUNKU KOSZTÓW W SSC

- 1) Zarządzanie kosztami działań w nurcie Activity-Based Management:
 - rozliczanie kosztów w przekroju działań,
 - rachunek kosztów działań (activity-based costing) – jak realnie ocenić rentowność produktów (wyrobów, usług)
 - rachunek kosztów klientów na podstawie analizy działań – jak oszacować rentowność klientów i wpływ klientów na rentowność firmy
 - nowoczesne podejście do procesowego rachunku działań sterowanego czasem TD ABC (time-driven ABC)
 - zarządzanie kosztami niewykorzystanego potencjału firmy

SZKOLENIA TWARDE

FINANSE W SSC/BPO/GBS/CoE

- 2) Zarządzanie kosztami w cyklu życia – jak długoterminowo planować i rozliczać koszty
- 3) Zarządzanie kosztami zorientowane na wynik finansowy Target Costing (rachunek kosztów docelowych) – jak zarządzać kosztami w konkurencyjnym otoczeniu
- 4) Zarządzanie kosztami w cyklu ciągłego doskonalenia – jak zarządzać kosztami po japońsku (Kaizen)
- 5) Koszty jakości i zarządzanie kosztami jakości

FINANSE DLA NIEFINANSISTÓW DLA PRACOWNIKÓW SSC/BPO/GBS/COE

Program szkoleń:

I. PODSTAWOWE TERMINY I KONCEPCJE FINANSOWE

- 1) Rachunkowość finansowa a rachunkowość zarządcza i controlling – podstawowe różnice i konsekwencje praktyczne
- 2) Fundamentalne pojęcia dotyczące finansów i kosztów działalności – jak rozróżnić koszty stałe od zmiennych, pośrednie od bezpośrednich itp.
- 3) Regulacje dotyczące sprawozdawczości spółek i banków
- 4) Elementy sprawozdania finansowego:
 - bilans,
 - rachunek zysków i strat,
 - rachunek przepływów pieniężnych
- 5) Relacje zachodzące między elementami sprawozdań
- 6) Najważniejsze pojęcia (EBIT, EBITDA, cash flow)

II. ANALIZA FINANSOWA SPÓŁKI ORAZ KONTRAHENTA – NAJWAŻNIEJSZE WSKAŹNIKI FINANSOWE I ICH INTERPRETACJA

- 1) Analiza rentowności – jak zbadać zyskowność/deficytowość firmy:
 - analiza rentowności sprzedaży,

SZKOLENIA TWARDE

FINANSE W SSC/BPO/GBS/CoE

- analiza rentowności aktywów,
 - analiza rentowności kapitału.
- 2) Analiza płynności i zagrożenia bankructwem
 - pojęcie i istota płynności przedsiębiorstwa,
 - analiza płynności w ujęciu statycznym na podstawie bilansu,
 - analiza płynności w ujęciu dynamicznym na podstawie rachunku przepływów pieniężnych.
 - 3) Analiza efektywności gospodarowania majątkiem w firmie – jak ocenić gospodarowanie należnościami, zapasami oraz zobowiązaniami krótkoterminowymi
 - wskaźniki obrotowości i aktywności,
 - cykl konwersji środków pieniężnych,
 - problemy zarządzania kapitałem obrotowym.
 - 4) Analiza zadłużenia – jak zbadać strukturę i zastosowanie kapitałów zaangażowanych w działalność firmy:
 - wskaźniki zadłużenia,
 - badanie samofinansowania i przekładni kapitałowej.

III. RACHUNEK KOSZTÓW I ZARZADZANIE KOSZTAMI

- 1) Problemy związane z kosztami prowadzenia działalności firmy
 - Koszty i kategorie bliskoznaczne – czym jest tak naprawdę koszt?
 - Klasyfikacja kosztów działalności – jak grupuje się koszty w firmie według prawa bilansowego i na potrzeby zarządzania przedsiębiorstwem?
 - Analiza zmienności kosztów – jak podzielić koszty na stałe i zmienne oraz ustalić, jak wahania popytu i sprzedaży wpływają na koszty?
- 2) Rozliczanie i kalkulacja kosztów
- 3) Analiza kosztów – które pozycje kosztowe należy poddać szczególnej obserwacji i analizie

SZKOLENIA TWARDE FINANSE W SSC/BPO/GBS/CoE

IV. WYKORZYSTANIE INFORMACJI FINANSOWYCH W ZARZĄDZANIU FIRMĄ

- 1) Ocena rachunku wyników – jaki jest wpływ stosowanego systemu rachunku kosztów na wynik finansowy i rentowność firmy, jak można sterować wynikiem finansowym?
- 2) Wieloblokowy i wielostopniowy rachunek kosztów zmiennych – jak sporządza się rachunek wyników wybranych części organizacyjnych przedsiębiorstwa oraz dla poszczególnych produktów?
- 3) Analizy rentowości i progi rentowności – ile należy sprzedawać, aby wyjść na swoje; ile sprzedawać, aby osiągnąć zakładany poziom zysku?
- 4) Badanie marginesów bezpieczeństwa – o ile można zmniejszyć sprzedaż, aby nie zbankrutować?
- 5) Wykorzystanie dźwigni operacyjnej i finansowej w controllingu – jak fluktuacje sprzedaży wpływają na zysk i jak zmiany zysku oddziałują na rentowność?
- 6) Wrażliwość progu rentowności – jak decyzje podejmowane w innych działach (np. dział handlowy sprzedaży, marketingu) wpływają na próg rentowności
- 7) Analiza ryzyka operacyjnego i finansowego

V. KALKULACJE FINANSOWE I ANALIZA INWESTYCJI

- 1) Fundamenty matematyki finansowej w pigułce – kapitalizacja i dyskontowanie
- 2) Zmiana wartości pieniądza w czasie – jak dyskontować przepływy pieniężne i doprowadzać je do porównywalności (wartość przyszła, wartość obecna, strumień płatności)
- 3) Pozyskiwanie kapitału na projekty inwestycyjne – jaka jest sekwencja działań wykonywanych przy podejmowaniu decyzji inwestycyjnych
- 4) Metody oceny projektów:
 - księgowa stopa zwrotu ARR
 - prosty okres zwrotu PP
- 5) Złożone metody oceny projektów inwestycyjnych:
 - Zdyskontowany okres zwrotu DPP,
 - wartość bieżąca netto NPV,

SZKOLENIA TWARDE FINANSE W SSC/BPO/GBS/CoE

- wewnętrzna stopa zwrotu IRR,
- indeks zyskowności PI,

V. PROJEKTOWANIE I WYKORZYSTANIE KPI W PRAKTYCE SSC

- 1) Koncepcja performance measurement w praktyce
 - Istota pomiaru dokonań (efektywności i wydajności) w zarządzaniu firmą
 - Krytyczne czynniki sukcesu (critical success factors)
 - Kluczowe mierniki dokonań KPI (key performance indicators)
- 2) Koncepcja pomiaru wielowymiarowego w nurcie BSC
 - systemy pomiaru wyników,
 - założenia zrównoważonej karty wyników (balanced scorecard)
 - perspektywy BSC
 - wady i zalety i problemy praktyczne BSC
- 3) Projektowanie systemu BSC
 - Metodyka projektowania systemu zintegrowanych KPI
 - założenia organizacji zorientowanej na strategię (strategy-focused organization)
 - planowanie w kontekście projektowania KPI
 - mapowanie strategiczne
- 4) Wdrażanie systemu obmiaru KPI opartego na BSC
 - komunikowanie wyników
 - kaskadowanie pomiaru na niższe szczeble w strukturze organizacyjnej
 - wykorzystanie KPI w celu poprawy efektywności
- 5) Projektowanie przykładowych KPI

SZKOLENIA TWARDE FINANSE W SSC/BPO/GBS/CoE

ANALIZA FINANSOWA DLA PRACOWNIKÓW SSC/BPO/GBS/COE

Program szkoleń:

ZAKRES SPRAWOZDAWCZOŚCI FINANSOWEJ

1. SPRAWOZDANIE FINANSOWE I JEGO STRUKTURA:

- rodzaje i typy sprawozdań sporządzanych w różnych przedsiębiorstwach (sprawozdania finansowe, deklaracje podatkowe, sprawozdania zarządcze, raport roczny) wg prawa bilansowego oraz MSSF
- jaka jest treść znaczeniowa poszczególnych elementów sprawozdania finansowego,
- jak są ze sobą powiązane elementy sprawozdania finansowego,
- w jakim zakresie istnieje obowiązek sporządzania sprawozdania finansowego,
- jakie są zasady sporządzania sprawozdania finansowego,
- od czego zależą typy sprawozdań sporządzanych przez przedsiębiorstwo – jakich informacji można wymagać od różnych firm?
- zakres informacyjny poszczególnych sprawozdań – jaka jest ich przydatność do oceny bieżącej i przyszłej kondycji finansowej firmy?

2. BILANS JAKO PODSTAWOWE ŹRÓDŁO INFORMACJI O MAJĄTKU FIRMY I SPOSOBACH JEGO FINANSOWANIA:

- zasady konstrukcji bilansu,
- omówienie i wycena poszczególnych składników bilansowych,
- zasada równowagi bilansowej,
- wpływ operacji gospodarczych na pozycje bilansowe,
- analityczne czytanie i interpretowanie bilansu,
- wycena bilansowa a polityka rachunkowości – wpływ regulacji prawnych i polityki rachunkowości na porównywalność sprawozdań finansowych oraz na ocenę kondycji finansowej przedsiębiorstwa.

SZKOLENIA TWARDE FINANSE W SSC/BPO/GBS/CoE

3. RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT JAKO ŹRÓDŁO INFORMACJI O WYNIKACH FIRMY:

- zasady konstrukcji rachunku zysków i strat,
- omówienie poszczególnych części rachunku zysków i strat,
- sporządzanie rachunku zysków i strat w wariantach porównawczym i kalkulacyjnym,
- analityczna ocena wyniku finansowego przedsiębiorstwa,
- czy dodatni wynik finansowy (zysk) zawsze stanowi pozytywny objaw i czy rentowne (zyskowe) przedsiębiorstwo może upaść?
- co oznaczają wielkości EBIT, EBITDA, EBT stosowane w kontekście rachunku wyników,
- problemy interpretacji rachunku zysków i strat.

4. RACHUNEK PRZEPŁYWÓW PIENIĘŻNYCH (CASH FLOW) I JEGO ZNACZENIE:

- zasady konstrukcji rachunku przepływów pieniężnych,
- wyjaśnienie istoty segmentów działalności w rachunku przepływów pieniężnych,
- sporządzanie rachunku cash flow metodą pośrednią i bezpośrednią,
- jaki jest związek zysku firmy z przepływami pieniężnymi i gotówką?
- jak interpretować zmiany przepływów pieniężnych w danym okresie?
- źródła generowania dodatniego salda przepływów pieniężnych (Cash flow),
- ocena ośmiu możliwych wariantów w dynamicznej ocenie sytuacji finansowej formy.

5. POZOSTAŁE ELEMENTY SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO:

- treść informacji dodatkowej,
- zasady stosowane przy sporządzaniu sprawozdania finansowego,
- przydatność dodatkowych wyjaśnień do bilansu i rachunku zysków i strat,
- istota i konstrukcja zestawienia zmian w kapitale własnym.

WSTĘPNA OCENA SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH FINANSOWEJ

1. ANALIZY STRUKTURY, CZYLI ANALIZA PIONOWA:

SZKOLENIA TWARDE FINANSE W SSC/BPO/GBS/CoE

- a) bilansu,
- b) rachunku zysków i strat, w szczególności analiza kosztów i przychodów przedsiębiorstwa,
- c) rachunku przepływów pieniężnych.

2. ANALIZA DYNAMIKI, CZYLI ANALIZA POZIOMA I PRZYDATNOŚĆ DECYZYJNA ANALIZ W CZASIE.

3. ANALIZA W PRZESTRZENI, CZYLI PORÓWNANIA SEKTOROWE I BRANŻOWE.

4. POWIĄZANIA MIĘDZY SPRAWOZDANIAMI W ANALIZIE DYNAMIKI.

5. PRZYGOTOWANIE WSTĘPNEJ OCENY KONDYCJI FINANSOWEJ PRZEDSIĘBIORSTWA.

ANALIZA WSKAŹNIKOWA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1. ANALIZA RENTOWNOŚCI – jak zbadać zyskowność/deficytowość firmy:

- a) analiza rentowności sprzedaży (ROS),
- b) analiza rentowności aktywów (ROA),
- c) analiza rentowności kapitału (ROE),
- d) średni ważony koszt kapitału (WACC) w ocenie rentowności firmy.

2. ANALIZA PŁYNNOŚCI:

- a) pojęcie i istota płynności przedsiębiorstwa,
- b) analiza płynności w ujęciu statycznym na podstawie bilansu,
- c) analiza płynności w ujęciu dynamicznym na podstawie rachunku przepływów pieniężnych.

3. ANALIZA EFEKTYWNOŚCI GOSPODAROWANIA MAJĄTKIEM W FIRMIE – jak ocenić gospodarowanie należnościami, zapasami oraz zobowiązaniami krótkoterminowymi:

- a) wskaźniki obrotowości i aktywności,
- b) cykl konwersji środków pieniężnych.

SZKOLENIA TWARDE FINANSE W SSC/BPO/GBS/CoE

4. ANALIZA ZADŁUŻENIA I FINANSOWANIA – jak zbadać strukturę i zastosowanie kapitałów zaangażowanych w działalność firmy:

- a) wskaźniki zadłużenia,
- b) badanie samofinansowania i przekładni kapitałowej,
- c) ocena wypłacalności i ryzyka finansowego przedsiębiorstwa.

5. WSKAŹNIKI RYNKOWE W OCENIE KONDYCJI SPÓŁKI:

- a) Wskaźnik zysku przypadającego na jedną akcję (EPS),
- b) Wskaźnik cena/zysk (P/E),
- c) Wskaźniki wypłaty dywidendy.

POGŁĘBIONA OCENA I STEROWANIE PŁYNNOŚCIĄ FINANSOWĄ W PRAKTYCE

1. POJĘCIE I ISTOTA PŁYNNOŚCI FINANSOWEJ (trzy aspekty płynności finansowej, nadwyżka płynności i niedobór płynności, płynność a upadłość).

2. PŁYNNOŚĆ A WYPŁACALNOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA.

3. CZY PRZEDSIĘBIORSTWO O ODPOWIEDNIACH POZIOMACH WSKAŹNIKÓW PŁYNNOŚCI MOŻE STAĆ SIĘ NIWYPŁACALNE I UPAŚĆ?

4. POMIAR PŁYNNOŚCI FINANSOWEJ (wskaźniki płynności, wydajności pieniężnej i struktury przepływów pieniężnych).

5. KAPITAŁ OBROTOWY NETTO I STRATEGIE ZARZĄDZANIA KAPITAŁEM OBROTOWYM NETTO – jak szacować i sterować zapotrzebowaniem na kapitał obrotowy netto?

6. CYKL KONWERSJI ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH (rotacja, należności, zobowiązań, zapasów).

SZKOLENIA TWARDE FINANSE W SSC/BPO/GBS/CoE

WYKORZYSTANIE INFORMACJI FINANSOWYCH W ZARZĄDZANIU RENTOWNOŚCIĄ SPÓŁKI

1. **OCENA RACHUNKU WYNIKÓW** – jaki jest wpływ stosowanego systemu rachunku kosztów na wynik finansowy i rentowność firmy, jak można sterować wynikiem finansowym?
2. **WIELOBLOKOWY I WIELOSTOPNIOWY RACHUNEK KOSZTÓW ZMIENNYCH** – jak sporządzić rachunek wyników wybranych części organizacyjnych przedsiębiorstwa oraz dla poszczególnych produktów?
3. **POGŁĘBIONE ANALIZY RENTOWNOŚCI** – ile należy sprzedawać, aby wyjść na swoje; ile sprzedawać, aby osiągnąć zakładany poziom zysku?
4. **BADANIE MARGINESÓW BEZPIECZEŃSTWA** – o ile można zmniejszyć sprzedaż, aby nie zbankrutować?
5. **WRAŻLIWOŚĆ RENTOWNOŚCI** – jak decyzje podejmowane w innych działach (np. marketing) wpływają na rentowność.

ZAAWANSOWANE PROBLEMY ANALIZY FINANSOWEJ

1. **WYKORZYSTANIE DŹWIGNI OPERACYJNEJ (DOL) I DŹWIGNI FINANSOWEJ (DFL) W ANALIZIE FINANSOWEJ I ZARZĄDZANIU** – jak fluktuacje popytu wpływają na zysk i jak zmiany zysku oddziałują na rentowność kapitału własnego?
2. **EKONOMICZNA WARTOŚĆ DODANA EVA (ECONOMIC VALUE ADDED) W ANALIZIE KONDYCJI FIRMY.**
3. **RYNKOWA WARTOŚĆ DODANA MVA (MARKET VALUE ADDED) I JEJ ZWIĄZEK Z EVA.**
4. **SYNTETYCZNE METODY OCENY SYTUACJI FINANSOWEJ PRZEDSIĘBIORSTWA.**
5. **PIRAMIDA DU PONTA.**
6. **DYSKRIMINACYJNE MODELE PRZEWIDYWANIA BANKRUCTWA PRZEDSIĘBIORSTWA** (model Altmana, Model Holdy oraz Model Gajdki i Stosa).



SZKOLENIA MIĘKKIE UMIEJĘTNOŚCI BIZNESOWE I JĘZYKOWE

SZKOLENIA BIZNESOWE I JĘZYKOWE

SZKOLENIA BIZNESOWE

1. **Lider zespołu SSC/BPO/GBS/CoE:** program motywacyjno-rozwojowy dla team leaderów z sektora SSC/BPO/GBS/CoE
2. **Zarządzanie projektami SSC/ CUW/BPO/GBS:** zarządzanie zmianą i ryzykiem w projekcie
3. **Kultura, a biznes:** czyli jak uniknąć biznesowego faux pas, kultura biznesowa w UK i USA
4. **Sztuka „small talk” w biznesie**
5. **Efektywna komunikacja w mowie i piśmie:** korespondencja biznesowa

SZKOLENIA JĘZYKOWE

1. **Effective communication** – English for employees working in SSC/BPO/GBS/CoE
2. **Business English (B1/B2)**
3. **English for Accounting**
4. **English for HR Managers**
5. **English for Office Managers**
6. **English for Assistants**
7. **Legal English**
8. **TOLES Certification**
9. **Warsztaty „Legalese”**
10. **Warsztaty „Drafting contracts in English”**



SZKOLENIA BIZNESOWE I JĘZYKOWE PRZYKŁADOWY PROGRAM

** Przedstawiony poniżej przykładowy program szkolenia językowego dla modułu Intermediate ma charakter poglądowy. Jego treść i merytoryka mogą ulec zmianom i modyfikacjom. Pełne opisy pozostałych programów są już opracowane i dostępne do wglądu w trakcie spotkania i ewentualnej dalszej współpracy.*

Business English (120 h) **LEVEL B1**

1. Working life
2. Work-life balance
3. Projects
4. Services & systems
5. Customers
6. Guests & visitors
7. Working online
8. Finance
9. Logistics
10. Facilities
11. Decisions
12. Innovation
13. Breakdowns
14. Processes
15. Performance

Business English (120 h) **LEVEL B2**

1. First impressions
2. Motivation
3. On schedule
4. New ideas
5. Ethical business
6. Making decisions
7. Outsourcing
8. Employees
9. New business
10. Communications
11. Change Data
12. Culture
13. Performance
14. Career breaks

English for Accounting (30 h)

1. Introduction to accounting.
2. Financial statements and ratios.
3. Tax accounting.
4. Auditing.
5. Management accounting.
6. Investment.

SZKOLENIA BIZNESOWE I JĘZYKOWE PRZYKŁADOWY PROGRAM

English for HR Managers (40 h)

1. Equal Employment Opportunity
2. HR Management in Organizations
3. Strategic HR Management and Planning
4. Workers, Jobs, and Job Analysis
5. Human Resource Planning and Retention
6. Recruiting and Labor Markets
7. Selecting Human Resources
8. Training Human Resource
9. Talent Management
10. Performance Management and Appraisal
11. Total Rewards and Compensation
12. Incentive Plans and Executive Compensation
13. Managing Employee Benefits
14. Risk Management and Worker Protection
15. Employee Rights and Responsibilities
16. Union/Management Relations

English for Office Managers (20 h)

1. Perspectives on management
2. Resources managers use (data and information)
3. Business ethics
4. Business communication: emails, calls, taking messages
5. Scheduling, organising meetings
6. Presentations
7. Negotiations
8. Earnings, rewards and benefits
9. Recruitment, job interview
10. Sales and marketing 10 Business Travel
11. Employee relations (contracts, disciplinary procedures, health and safety at work)
12. HR development
13. Financial accounting and management accounting
14. Suppliers (supply chains, purchasing, outsourcing)
15. Customer care
16. Employment Law

SZKOLENIA BIZNESOWE I JĘZYKOWE PRZYKŁADOWY PROGRAM

English for Assistants (20 h)

1. Communicating with clarity
2. Best-practice emails
3. Building business relationships
4. Complaints
5. Proposals and reports
6. Giving presentations
7. Apologising
8. Meetings
9. Deadlines and reminders
10. Conference invitations
11. Influencing strategies and tactics

Legal English (50 h)

Celem kursu jest podniesienie kompetencji językowych przydatnych w pracy prawnika i zawodów z obszaru prawa. Obszary poruszane na zajęciach dotyczą prawa cywilnego, karnego, prawa pracy, prawa handlowego, rodzinnego, spadkowego oraz prawa nieruchomości. Zwracamy szczególną uwagę na różnice między definicjami w prawie w Polsce i za granicą oraz na najczęściej popełniane błędy.

Przykładowy program kursu Legal English:

1. Areas of law.
2. Legal education and legal profession.
3. Differences between common law and civil law countries.
4. Constitutional law.
5. Public International law.
6. Criminal law.
7. Contract law.
8. Tort Law.
9. Property law.
10. Company law:
 - a) Types of business entities in Poland;
 - b) Business entities in common law countries (types/formation/structure).

SZKOLENIA BIZNESOWE I JĘZYKOWE PRZYKŁADOWY PROGRAM

TOLES Certification

Przygotowujemy również do zewnętrznego certyfikatu ze znajomości prawniczego języka angielskiego Test Of Legal English Skills na poziomie Foundation lub Higher.

Warsztaty „Legalese” (10 h)

Jak rozumieć i posługiwać się tzw. „legalese”. Odczarujemy zwroty takie jak: hereto/thereon/aforementioned/shall/may etc.

Warsztaty „Drafting contracts in English” (20 h)

Zajęcia porównujące system anglosaski (common law) i polski (kontynentalny) w zakresie prawa umów. Połączone z zajęciami praktycznymi opartymi na tłumaczeniu autentycznych dokumentów na język angielski. Szczególna uwaga zostanie poświęcona typowym błędom w przekładzie.

SZKOLENIA INFORMATYCZNE (IT)



SZKOLENIA INFORMATYCZNE (IT)

1. CYBERBEZPIECZEŃSTWO

TEMAT 1) „Podstawy cyberbezpieczeństwa. Fundamentalne zasady bezpieczeństwa cybernetycznego”

TEMAT 2) „Cyberzagrożenia w pracy – Webinar dla pracowników”

TEMAT 3) „Zrozumieć cyberbezpieczeństwo, czyli jak trzymać się z dala od cyber zagrożeń”

TEMAT 4) „Etyczny hacking - w dobie ataków cybernetycznych i zagrożeń cyfrowych”

TEMAT 5) „Socjotechniki - kiedy użytkownicy są najsłabszym ogniwem”

TEMAT 6) „Zarządzanie ryzykiem w środowisku cybernetycznym”

TEMAT 7) „Zarządzanie ryzykiem w IT”

TEMAT 8) „Zarządzanie ryzykiem operacyjnym zgodnie z dobrymi praktykami (ISO 31000)”

TEMAT 9) „CEH v.11 – Certified Ethical Hacker - szkolenie akredytowane z egzaminem”

TEMAT 10) „Zarządzanie cyberbezpieczeństwem – szkolenie menadżerskie”

TEMAT 11) „Certified Information Security Manager – CISM – szkolenie akredytowane”

TEMAT 12) „Egzamin CISM”

TEMAT 13) „Certified Information Systems Auditor – CISA szkolenie akredytowane”

TEMAT 14) „Certified in Risk and Information Systems Control – CRISC szkolenie akredytowane”

2. MICROSOFT 365, M.IN:

- Business Intelligence w Excelu,
- Excel w praktyce finansowej, Microsoft 365 w biznesie,
- My SQL

3. SZKOLENIA SAP



INSPIRACJA DZIAŁAŃ POPRZEC NAGRODY



*Słuchacze z najlepszymi osiągnięciami
-> bezpłatne uczestnictwo w wybranym szkoleniu*

Proponowana tematyka dla danego obszaru:

- Międzynarodowe Standardy Rachunkowości MSR/MSSF
- Aktywa rzeczowe i niematerialne
- Cash flow z uwzględnieniem KSR 1 i MSR 7

*-> oraz publikacja czołowego Prelegenta Akademii
z zakresu finansów.*



Słuchacz z najlepszym wynikiem finalnym (po ukończeniu całego cyklu zajęć) otrzyma możliwość nieodpłatnego skorzystania z wybranego kursu zawodowego organizowanego przez Akademię ADN (długość trwania kursu ok 10-16 dni = 80-128 h całość).

Proponowana tematyka kursów z danego obszaru:

- Akademia Księgowości
- Akademia Główny Księgowy
- Akademia Analityka Finansowego



OPIEKUN MERYTORYCZNY PROGRAMU DEDYKOWANEGO SSC/BPO/GBS/CoE KATEGORIA 1: RACHUNKOWOŚĆ

MARCIN GRZYWACZ – Biegły rewident wpisany na listę KIBR pod nr 11769, ACCA Affiliate. Ukończył Szkołę Główną Handlową w Warszawie. Absolwent „Management 2013” – prestiżowego rocznego programu menedżerskiego prowadzonego przez ICAN Institute, sygnowany marką Harvard Business Publishing. Biegłe posługuje się językiem angielskim. Doświadczenie o obszarze rachunkowości i rewizji zdobywał pracując w największych podmiotach uprawnionych do badania działających na rynku polskim, w tym w firmach z tzw. „wielkiej czwórki”. W firmach w których pracował zajmował m.in. stanowiska kierownicze gdzie był odpowiedzialny za nadzorowanie badań polskich spółek należących do dużych międzynarodowych koncernów, opracowywał metodologie badania oraz wzory dokumentacji rewizyjnej, nadzorował działanie systemu kontroli jakości, stanowił wsparcie techniczne w obszarze procedur rewizyjnych dla zespołów audytorskich. Przez wiele lat realizował badania jednostkowych oraz skonsolidowanych sprawozdań finansowych przedsiębiorstw, badania wydatków z realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych lub innych grantów, badania pakietów konsolidacyjnych przygotowywanych w oparciu o MSSF oraz HBII, prace atestacyjne w oparciu o uzgodnione procedury, usługi z zakresu due diligence finansowego, przygotowywania dokumentacji zabezpieczeń, badania prospektów emisyjnych, modelowania finansowego, doradztwa rachunkowego, szkolenia w obszarze rachunkowości i rewizji finansowej, m.in. dla Atlantis, Elkop, Resbud, GPW, Krajowa Spółka Cukrowa, Bouygues Immobilier Polska, Grupa Radius, Grupa Audioteka, PGNiG, EOLFI Polska (Grupa VEOLIA). Szkoli na rzecz SSC/CUW, realizował projekty dla CBRE, Pandora SSC, Polpharma SSC, BD SSC, Schneider Electric Polska Sp. z o.o., Rockwell Automotive i innych.



OPIEKUN MERYTORYCZNY PROGRAMU DEDYKOWANEGO SSC/BPO/GBS/CoE KATEGORIA 1: RACHUNKOWOŚĆ

MAGDALENA MAKSYMIAK – Biegły Rewident wpisana na listę PIBR pod numerem 12432, ACCA Affiliate, absolwentka Szkoły Główniej Handlowej w Warszawie. Członek zarządu Polskiej Izby Biegłych Rewidentów Oddział w Warszawie. Prowadzi liczne szkolenia z zakresu międzynarodowych standardów sprawozdawczości finansowej (międzynarodowych standardów rachunkowości) a także w oparciu o krajowe regulacje rachunkowe oraz podatkowe (ustawa o rachunkowości, krajowe standardy sprawozdawczości, ustawa CIT i PIT). Przygotowuje kandydatów do roli głównych księgowych na kursach z zakresu zaawansowanej rachunkowości finansowej oraz sprawozdawczości finansowej, ekspert w zakresie elektronicznych sprawozdań finansowych (w tym zagadnienia związane z raportowaniem ESEF (e-sf wg MSR). Biegłe posługuje się językiem angielskim. Praktyk z szerokim doświadczeniem w obszarze finansów, rachunkowości i podatków zdobytym podczas pracy w międzynarodowych korporacjach z różnych branż (np. FMCG) oraz w różnych podmiotach audytorskich, w tym z tzw. „wielkiej czwórki”. Pracując w międzynarodowych korporacjach zajmowała kierownicze stanowiska, była odpowiedzialna m. in. za nadzorowanie działów finansowych, politykę podatkową, działanie systemu kontroli wewnętrznej. Wspierała merytorycznie zespoły w projektach z zakresu rozwoju systemów IT oraz zarządzania w przedsiębiorstwach. Optymalizowała struktury księgowe m.in. z wykorzystaniem modelu organizacji SSC. Jest czynnym Biegłym Rewidentem, realizuje badania jednostkowych oraz skonsolidowanych sprawozdań finansowych, w tym spółek notowanych na Giełdzie Papierów Wartościowych. Doskonale zna problemy praktyczne codziennej pracy działów finansowo-księgowych w firmach o zróżnicowanym profilu a także specyfikę pracy biur rachunkowych i centrów usług wspólnych. Pracuje na programach księgowych z grupy Sage, Optima, zaawansowanych systemach ERP np. JD Edwards, SAP, systemach raportowania np. Cognos. Przeprowadza szkolenia dla spółek z branży SSC/BPO (m. in. dla Schneider Electric, Pandora, Zoetis, Aptiv) szkolenia dedykowane dla dużych grup kapitałowych (m.in. dla PGE), biur rachunkowych, szkolenia dla biegłych rewidentów i inne. Ceniony trener prowadzący zajęcia w sposób ciekawy, energiczny i w oparciu o praktyczne przykłady.



OPIEKUN MERYTORYCZNY PROGRAMU DEDYKOWANEGO SSC/BPO/GBS/CoE KATEGORIA 2: PODATKI

RADOSŁAW ŻUK – Prawnik, doradca podatkowy. Specjalista w zakresie opodatkowania firm oraz instytucji finansowych. Posiada niezwykle bogate doświadczenie zawodowe w zakresie funkcjonowania systemu podatkowego obowiązującego na terenie Europy i Stanów Zjednoczonych. Wcześniej Kierownik Zespołu Podatku VAT w spółce doradztwa podatkowego. Doświadczenie zawodowe zdobywał również jako pracownik organów podatkowych oraz jednej z czołowych kancelarii prawnych. Posiada doświadczenie w optymalizacji prawnopodatkowej odpowiedzialności członków zarządów, rad nadzorczych, wspólników spółek osobowych, doradzał przy zawieraniu umów przez największe polskie przedsiębiorstwa oraz zagraniczne koncerny. Przeprowadzał audyty prawnopodatkowe mające na celu określenie ryzyka prawnego oraz podatkowego przyjmowanych w spółkach praktyk gospodarczych. Wdrażał w firmach krajowych oraz zagranicznych struktury zmniejszających ryzyko zakwestionowania rozliczeń podatkowych przez aparat skarbowy. Posiada bogate doświadczenie szkoleniowe z zakresu prawa korporacyjnego oraz podatkowego. Autor oraz współautor wielu publikacji prawnych oraz podatkowych. Publikacje m. in. na łamach „Rzeczpospolitej”, „Gazety Prawnej”, „Fiskusa”, „Pulsu Biznesu”, „Rynków Zagranicznych” oraz portali internetowych e-Rachunkowość oraz Interia.pl. Obecnie współtworzy portal prawnopodatkowy TaxFin.pl. Przeprowadził ponad 1000 szkoleń z zakresu prawa korporacyjnego, podatku VAT, podatku od nieruchomości, PCC, podatków dochodowych oraz procedury podatkowej – dla służb finansowo-księgowych, departamentów podatkowych, pracowników technicznych, działów zakupów, sprzedaży, marketingu. Ponadto zrealizował wiele szkoleń In-Company na rzecz SSC (Veolia Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o., FCA Services Polska Sp. z o.o., Delphi Poland SA, MAN Accounting Center Sp. z o.o., Faurecia Poland Group Shared Service Center, Flint Group Belgium /ANI Holding Belgium/, Pandora SSC, PMI Service Center Europe Sp. z o.o.) z takich zakresów jak „Value Added Taxes in cross-border transactions – practical workshop”, „VAT/CIT w wybranych krajach europejskich (UK, Finlandia, Niemcy i inne). Szkolił i doradzał na rzecz spółek notowanych na Giełdzie Papierów Wartościowych oraz innych, m.in. dla BMW Financial Services, mBank SA, Telewizja POLSAT SA, KGHM Polska Miedź SA, Mostostal Warszawa SA, Bayer Polska Sp. zoo, MARVIPOL SA, Vattenfall Bussines Services Poland Sp. z o.o., Knight Frank Sp. z o.o., BNP Paribas Leasing Group Sp. z o.o., PIERRE FABRE MEDICAMENT Polska Sp. z o.o., HANZA Grupa Inwestycyjna Sp. z o.o.



OPIEKUN MERYTORYCZNY PROGRAMU DEDYKOWANEGO SSC/BPO/GBS/CoE KATEGORIA 3: FINANSE

prof. nadzw. dr hab. BARTŁOMIEJ NITA – od wielu lat związany z Instytutem Rachunkowości na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu. Współpracownik firmy konsultingowej, autor wielu ekspertyz i opracowań gospodarczych oraz programów restrukturyzacji przedsiębiorstw i instytucji. Autor wycen spółek na potrzeby przekształceń własnościowych oraz Sądu Gospodarczego. Ukończył University of Limerick (Irlandia), Akademię Ekonomiczną we Wrocławiu (Wydział Zarządzania i Informatyki) oraz Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu. Doświadczenie zawodowe zdobywał w SKWP, AE we Wrocławiu, BiznesPro Sp. z o.o. oraz Opolskim Centrum Badań Regionalnych. Projektuje systemy controllingu, rachunkowości i zarządzania finansami. Bardzo doświadczony trener i wykładowca z zakresu rachunku kosztów, zaawansowanej rachunkowości zarządczej, analizy finansowej, controllingu operacyjnego i strategicznego, wyceny przedsiębiorstw, budżetowania oraz zarządzania płynnością finansową i finansami przedsiębiorstwa. Laureat nagrody „Złote skrzydła” dla autorów najlepszych w Polsce książek z tematyki zarządzania (Gazeta Prawna i KPMG). Autor ponad 100 publikacji naukowych z dziedziny finansów przedsiębiorstw, controllingu i rachunkowości zarządczej, w tym m.in. „Rachunkowość w zarządzaniu strategicznym przedsiębiorstwem” (Wolters Kluwer, Kraków 2008), „Metody wyceny i kształtowania wartości przedsiębiorstwa” (PWE, Warszawa 2007), „Budżetowanie w przedsiębiorstwie. Organizacja, procedury, zastosowanie” (Wolters Kluwer Polska, Kraków 2010). Brał udział w kilkudziesięciu konferencjach naukowych i branżowych z zakresu finansów i rachunkowości w kraju i za granicą (m.in. Nicea, Bukareszt, Praga, Odessa). Prowadził szkolenia dla wyższej kadry menadżerskiej oraz Zarządów Spółek podczas projektów In-company, w tym m.in.: DS Smith Polska S.A., Alior Bank S.A., Valeo Electric And Electronics Systems Sp. z o.o., Agencja Rozwoju Przemysłu S.A., Bank Polskiej Spółdzielczości S.A., Idea Getin Leasing S.A., Exalo Drilling S.A., Rockwell Automation Sp. z o.o. Oddział w Katowicach, ADAMPOL S.A., Krajowa Spółka Cukrowa S.A., Raiffeisen-Leasing Polska S.A., KUPEG úvěrová pojišťovna, a.s. SA Oddział w Polsce, TelForceOne SA, Klimas Sp. z o.o.



ADN AKADEMIA - DLACZEGO WŁAŚNIE MY?

Od wielu lat współpracujemy z firmami z obszaru SSC/BPO/GBS/CoE, dzięki temu posiadamy szerokie doświadczenie w organizowaniu szkoleń i warsztatów na rzecz SSC/CUW. Gwarantujemy najwyższej klasy wykładowców – praktyków z obszarów SSC/BPO/GBS/CoE.

ADN Akademia :

- Ponad 300 doświadczonych wykładowców i konsultantów;
- Ponad 50 osób stałego personelu do dyspozycji naszych Klientów;
- Obroty roczne na poziomie 16,5 mln - gwarancją stabilności w czasie współpracy;
- Kilkaśet szkoleń zamkniętych w każdym roku (w tym znaczna część na rzecz SSC)
- Ponad 100.000 przeszkolonych uczestników;
- Szkolenia i warsztaty prowadzone w Polsce i za granicą;
- Rosnąca grupa zadowolonych Klientów;
- Lider usług szkoleniowych w kraju.

W ramach naszej działalności organizujemy:

konferencje/seminaria, szkolenia otwarte, szkolenia branżowe, szkolenia biznesowe, szkolenia zamknięte, szkolenia wyjazdowe, kursy zawodowe oraz studia podyplomowe.

Do dyspozycji Klientów oddajemy pełne zaplecze organizacyjne zlokalizowane w nowoczesnym biurowcu w centrum Warszawy, tj. w Browarach Warszawskich. Posiadamy tam łącznie 25 sal konferencyjnych (od kilkuosobowych, poprzez przestronne sale szkoleniowe, aż do sali balowej o powierzchni 500 m²). Na parterze działają autorskie koncepty restauracyjne, a na dwóch poziomach garażu podziemnego znajduje się blisko 300 miejsc parkingowych dla uczestników naszych szkoleń.



NAGRODY

Jesteśmy liderem rynku:



Numer 1
wśród firm
szkoleniowych



Doświadczenie
od 2007 roku



98%
najwyższych
ocen Klientów



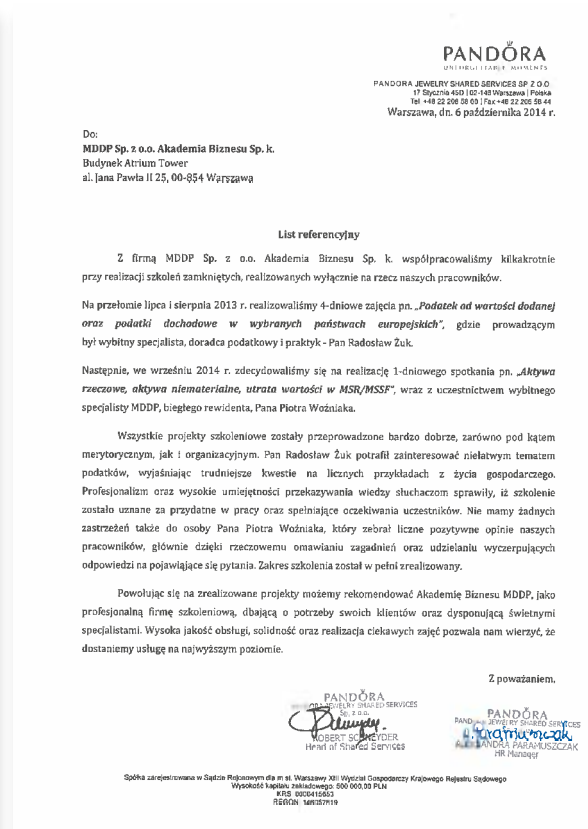
Zaufanie
800 tys.
Klientów

- Jesteśmy jedną z największych firm szkoleniowych w Polsce.
- Nasz zespół tworzą doświadczeni menadżerowie najbardziej uznanych firm szkoleniowych i doradczych działających na polskim i międzynarodowym rynku.
- Współpracujemy z gronem blisko 300 wykładowców, oddajemy do dyspozycji naszych Klientów ponad 50 osób stałego personelu, organizujemy kilkaśet szkoleń zamkniętych każdego roku.
- Kładziemy nacisk na praktyczne aspekty prezentowanych rozwiązań, dzięki temu oferowane przez nas szkolenia, kursy i warsztaty to użyteczne oraz cenne źródło wiedzy.

Jesteśmy laureatem wielu nagród:



WYBRANE REFERENCJE



WYBRANE REFERENCJE



WYBRANE REFERENCJE

WYBRANE REFERENCJE



Akademia MDDP sp. z o.o. sp.k.
Budynek Atrium Tower
al. Jana Pawła II 25
00-854 Warszawa

**Dział Podatków Pośrednich
Shell Polska Sp. z o.o.**
Oddział w Krakowie
ul. Czerwone Maki 85
30-392 Kraków

Kraków, 09.12.2020 r.

LIST REFERENCYJNY

W podziękowaniu za przeprowadzone szkolenie zamknięte dla działu podatków pośrednich firmy Shell Polska Sp. z o.o., chcemy potwierdzić jakość świadczonych usług przez Akademię MDDP Sp. z o.o. Sp.k. niniejszym listem.

W dniach 26.08.2020 r., 30.09.2020 r. oraz 01.10.2020 r. odbyły się szkolenia zamknięte w formie online, które przeprowadził Pan Marcin Chomiuk. Szkolenia dotyczyły tematyki:

- „Overview of the last important changes to EU VAT and European Court of Justices judgements (especially connected with PL, DE, NL, GB, FR, BE, IT, ES, KZ)”
- “Overview of the last important changes to EU VAT and European Court of Justices judgements (especially connected with PL, DE, NL, GB, FR, BE, IT, ES, KZ)”
- “CIT in chosen countries (PL, DE, NL, GB, FR, BE, IT, ES)”

Szkolenia zostały przeprowadzone w sposób profesjonalny, a sam prowadzący udzielał wyczerpujących odpowiedzi, poświęcał uczestnikom szkolenia dużo uwagi, a tematy zostały wyczerpane pod kątem merytorycznym. Uczestnicy byli bardzo zadowoleni z poziomu przekazanej wiedzy oraz wykładowej. Ze strony Akademii MDDP otrzymaliśmy opiekę nad realizacją szkolenia oraz wsparcie na każdym etapie przygotowań.

W związku z powyższym rekomendujemy Akademię MDDP jako rzetelnego partnera podczas organizacji szkoleń zamkniętych.

Z poważaniem

Beata Rzepka
MIT Process Manager
Shell Polska Sp. z o.o.
Oddział w Krakowie

VOLKSWAGEN FINANCIAL SERVICES
DZIAŁ SPRAW PERSONALNYCH I ADMINISTRACJI

Warszawa, 04.03.2021 r.

Akademia MDDP sp. z o.o. sp.k.
ul. Grzybowska 56
00-844 Warszawa

LIST REFERENCYJNY

Firma Akademia MDDP w terminie 07-08.01.2021 oraz 12-13.01.2021 r., na zlecenie Volkswagen Financial Services Polska Sp. z o.o., zrealizowała szkolenie *Analiza finansowa przedsiębiorstwa*.

W szkoleniu brali udział Pracownicy i Menedżerowie Departamentu Truck & BUS, zatrudnieni w Volkswagen Financial Services Polska Sp. z o.o.

Celem szkolenia było zdobycie wiedzy na temat zakresu sprawczości finansowej, podstawowych pojęć i terminów finansowych oraz analizy wskaźników sprawczości finansowej.

Szkolenie przeprowadził prof. nadzw. dr hab. Bartłomiej Nita. Współpraca układała się bardzo dobrze, mogliśmy liczyć na elastyczność i dopasowanie do naszych potrzeb. Uczestnicy wysoko ocenili wartość merytoryczną zajęć, materiałów oraz przygotowanie trenera.

Nasze doświadczenie we współpracy z Akademią MDDP, pozwala nam potwierdzić dobre przygotowanie firmy oraz rekomendować, jako kompetentnego partnera przy realizacji projektów związanych z powyższą tematyką.

Departament Spraw Personalnych i Administracji
Zespół HR

Volkswagen Financial Services
Polska Sp. z o.o.
Rondo ONZ 1
00-124 Warszawa
NIP: 5252500979

Marta Górnyczko-Grzelak
Starszy Specjalista

Volkswagen Financial Services Polska Sp. z o.o. (NIP: 5252500979) Wykonuje usługi z zakresu finansowania, leasingu i ubezpieczeń. Siedziba w Warszawie, ul. Grzybowska 56. Oddział w Krakowie, ul. Grzybowska 56. Akademia MDDP Sp. z o.o. sp.k. (NIP: 5252500979) Wykonuje usługi z zakresu szkoleń i doradztwa. Siedziba w Warszawie, ul. Grzybowska 56. Oddział w Krakowie, ul. Grzybowska 56.



Mitsubishi Electric Europe B.V. (Sp. z o.o.)
Capriman 46, 1119N3 Schiphol-Rijk,
Amsterdam, Holandia. Oddział w Polsce
ul. Krakowska 46, 32-023 Balice.
Tel.: +48 (0)12 347 85 00
<http://pl.mitsubishielectric.com>
mpj@mpl.mee.com

Balice, 21.03.2022 r.

W podziękowaniu za przeprowadzenie szkolenia zamkniętego w formie hybrydowej chcielibyśmy potwierdzić jakość świadczonych usług przez ADN Akademia sp. z o.o. sp. k. niniejszym listem.

Szkolenie odbyło się w dniu 10/03/22 w formie hybrydowej w siedzibie naszej firmy w Balicach, dało to możliwość uczestnictwa naszym pracownikom zarówno stacjonarnie jak i online. Ograniczyliśmy w ten sposób koszty dojazdu ludzi z innych biur do naszej siedziby głównej. Zależało nam, żeby tematyka VAT oraz podatków była przekazana w sposób jasny i zrozumiały dla uczestników, którzy nie są księgowymi, a z tematami podatkowymi spotykają się w codziennej pracy.

Prowadzący - Pan Marcin Borkowski wykazał się wysokimi umiejętnościami przekazywania wiedzy i tłumaczenia zawiłych zagadnień w sposób jasny i klarowny, a przy tym ciekawy.

Staramy się organizować szkolenie z zakresu VAT co roku, żeby wesprzeć nasz zespół i zapewnić bieżące informacje jakie są potrzebne osobom wystawiającym faktury. Śmiało mogę powiedzieć, że Pan Marcin to najlepszy trener z jakiego do tej pory korzystaliśmy, a sam plan był świetnie dostosowany do naszych potrzeb.

Śmiało rekomendujemy ADN Akademia sp. z o.o. sp. k. jako profesjonalnego partnera.


Lucyna Brandys
FA SCM Department Manager
Export Control Administrator

Mitsubishi Electric Europe B.V. (Sp. z o.o.) - Oddział w Polsce
NIP: 515-01-95-208
REGON: 121076452

Sieć Reprezentacji dla Krakowa-Śródmieście w Krakowie
XII Wydział Gospodarczy, KRS Oddziału: 0000338549



Wrocław, 20.08.2021

LIST REFERENCYJNY

W podziękowaniu za przeprowadzone szkolenie zamknięte dla firmy Fresenius Kabi Business Services Sp. z o.o., chcemy potwierdzić jakość świadczonych usług przez Akademię MDDP Sp. z o.o. Sp.k. niniejszym listem.

W dniu 23.02.2021 r. odbyło się szkolenie zamknięte w formie online, które przeprowadził Pan Michał Kołosowski. Szkolenie o tematyce: „*Podatek odroczony wg MSR/MSSF*” zostało przeprowadzone w sposób profesjonalny, a sam prowadzący udzielał wyczerpujących odpowiedzi i poświęcał uczestnikom szkolenia dużo uwagi. Temat został przedstawiony w sposób szeroki merytorycznie oraz wyczerpujący, co potwierdza wysoki stopień zadowolenia, zgłaszany przez uczestników szkolenia.

Ze strony Akademii MDDP otrzymaliśmy opiekę nad realizacją szkolenia oraz wsparcie na każdym etapie przygotowań.

W związku z powyższym rekomendujemy Akademię MDDP jako rzetelnego partnera podczas organizacji szkoleń zamkniętych.

Fresenius Kabi Business Services Sp. z o.o.
Plac Nowy Targ 29
50-141 Wrocław
NIP: 697 179 99 84
Regon: 022441780

Isabella Sobala
HR Manager



 www.adnakademia.pl

 +48 22 208 28 23

 paulina.barwicka@adnakademia.pl